01-01/2017-SEA-I
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20, Ashoka Road, New Delhi – 110 001

Dated: 11 .08.2021

CIRCULAR

Sub: Appointment to the posts of Director (Planning), Director (Operation) and Director (Finance) in BBNL on deputation basis through SCS process - reg.

The undersigned is directed to forward herewith a copy of advertisement no: E-13-1/2020-PSA dated 02.08.2021 of Ministry of Communications, Dept of Telecommunications, regarding the subject mentioned above.

Willing and eligible **SAG officers** of IP&TAFS Group- 'A' may apply and send their application through proper channel in the prescribed proforma to the undersigned by **20.08.2021** positively.

Encl: As above.

11/08

(R.C.Kumar)
Assistant Director General (SEA-I)
Ph.No.2303-6126

Copy to:
1. PS to CGCA. / Addl. CGCA.
2. All Pr.CCAs/CCAs/DG, NICF.
3. All SAG Officers of IP&TAFS Group 'A'.
4. Sr. DDG (PAF), DoP HQ, Dak Bhawan, New Delhi.
5. DDG (E&AM) / Director (SEA), DoT HQ.
6. ACAO (SEA-II), DoT HQ– for posting on the DoT website.
7. Spare

No. E-13-1/2020-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road, New Delhi-110001

Dated, the 2nd August, 2021

Sub.: Appointment to the posts of Director (Planning), Director (Operation) and Director (Finance) in Bharat Broadband Network Limited (BBNL) on deputation basis through Search cum Selection process.

Department of Telecommunications, Government of India invites application for the post of Director (Planning), Director (Operation) and Director (Finance) on deputation basis in Level 14 of CDA scale of pay (Rs. 1,44,200-2,18,200) + admissible allowances in BBNL. A copy of the job description for the above posts is enclosed.

2. BBNL was incorporated in February, 2012 under the Indian Companies Act, 1956 as a Special Purpose Vehicle (SPV) under the administration of Department of Telecommunications, Ministry of Communications with the following main objects as per its Memorandum of Association (MoA):

- Establishment, Management and Operation of National Optical Fibre Network [NOFN] *(now known as 'BharatNet')* to provide high-speed broadband connectivity to 2,50,000 Gram Panchayats (GPs) by extending the existing and future optical fibre network to all GPs.

- Providing access to bandwidth in a non-discriminatory manner to all eligible Service Providers to enable them to provide services in rural areas.

3. The Job Description (JD) including eligibility details and format of application for the posts can be downloaded from DoT's Website **i.e. http://www.dot.gov.in**.

4. It is requested that names of candidate(s) (seniority-wise) who are found suitable for the said posts as per the requirement indicated in the job description along with copies of relevant documents are sent to the following address and scanned copy of the same may also be sent on **e-mail:** mani.c13@nic.in so as to reach this office **latest by 15:00 hours on 10.09.2021.**

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 304, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi – 110001
Tel: 011-23372707, Fax 011-23717416

5. The applicant should **submit the application through their respective cadre controlling authority** and should mandatorily reach DoT before the expiry of the **last date of submission i.e. 10.09.2021.**

6. It is also requested that advance action may be taken to keep the ACRs for the last 10 years, ready along with their vigilance profile [(i) Penalty imposed, if any, during the last 10 years (ii) Details of disciplinary action initiated/being initiated if any, etc.] of those candidates to be furnished as and when selection meeting is scheduled.

7. In case the relevant details are not received within the stipulated time, it will be assumed that there are no eligible candidates to be sponsored for the post.

(S. K. Biswas)
Under Secretary to the Govt. of India
Tel.: 2303 6190

1. All Ministries/Departments of the Govt. of India.
2. Chief Secretaries of State/UTs.
3. PSO to Secretary (T), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
4. PPS to All Member (s), Digital Communications Commission, Sanchar Bhawan, New Delhi.
5. Sr. PPS to Administrator (USOF), DoT, Sanchar Bhawan, New Delhi.
6. PPS to Advisor(s), DoT.
7. PPS to all Sr. DDGs, DoT.
8. Wireless Advisor, WPC, DoT.
9. PPS to JS (T)/JS (A), DoT.
10. CMD(s), BSNL/MTNL/TCIL/ ITI & BBNL
11. PPS to Secretary (PESB), Block No. 14 CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of PESB.
12. PS to Director(ACC), DoPT(ACC), O/o Establishment Officer, North Block, New Delhi with the request to upload a copy of the communication on the website of DoP&T.
13. Director (Restg.), DoT for uploading on the website of DoT.
14. Guard File and O/o Folder.

सं.ई-13-1/2020-पीएसए
भारत सरकार
संचार मंत्रालय
दूरसंचार विभाग
संचार भवन, 20 अशोक रोड़, नई दिल्ली-110001

दिनांक 2 अगस्त, 2021

विषय: खोज-सह-चयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रतिनियुक्ति आधार पर भारत ब्रॉडबैंड नेटवर्क लिमिटेड (बीबीएनएल) में निदेशक (योजना), निदेशक (प्रचालन) और निदेशक (वित्त) के पदों पर नियुक्ति।

दूरसंचार विभाग, भारत सरकार बीबीएनएल में वेतनमान (144,200-2,18,200)+देय भत्ते के स्तर पर सीडीए लेवल 14 में निदेशक (योजना), निदेशक (प्रचालन) और निदेशक (वित्त) के पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करती है। उपर्युक्त पदों से संबंधित कार्यों के विवरण की प्रति संलग्न है।

2. बीबीएनएल को दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में संगम ज्ञापन के अनुसार निम्नलिखित मुख्य उददेश्यों के लिए भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 के विशेष प्रयोजन साधन (एसपीवी) के तहत फरवरी, 2012 में शामिल किया गया था।

- सभी ग्राम पंचायतों तक मौजूदा ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क का विस्तार करके और भावी नेटवर्क से 2,50,000 ग्राम पंचायतों को उच्च गति ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क (एनओएफएन) (अब भारतनेट के रूप में जाना जाता है) की स्थापना, प्रबंधन और प्रचालन।
- सभी पात्र सेवा प्रदाताओं को ग्रामीण क्षेत्रों में सेवाएं प्रदान करने में सक्षम बनाने के लिए गैर-भेद भावपूर्ण तरीके से बैंडविडथ तक पहुंच प्रदान करना।

3. इन पदों के पात्रता विवरण और आवेदन प्रपत्र सहित कार्य विवरण (जेडी) को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट http://www.dot.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

4. अनुरोध है कि कार्य विवरण में निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार उक्त पदों के लिए योग्य पाए जाने वाले अभ्यर्थी(अभ्यर्थियों) के नाम वरिष्ठता के क्रम में संगत दस्तावेजों की प्रति सहित निम्नलिखित पते पर भिजवाएं और इनकी स्कैन की गई प्रति **mani.c13@nic.in** पर भी **ई-मेल** करें ताकि अपेक्षित विवरण इस कार्यालय को हर हाल में दिनांक 10.09.2021 को **1500 बजे तक प्राप्त हो जाए।**

सचिव (दूरसंचार)
दूरसंचार विभाग
कमरा सं. 304, संचार भवन,
20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001
दूरभाष: 011-23372707, फैक्स: 011-23717416

5. आवेदक को अपना आवेदन **अपने संवर्ग नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से** भेजना चाहिए तथा यह अनिवार्य रूप से प्रस्तुत करने की **अंतिम तिथि** यानी दिनांक 10.09.2021 को विलंबतम दूरसंचार विभाग को प्राप्त हो जाए।

6. इस संबंध में यह भी अनुरोध है कि उनके सतर्कता प्रोफाइल को [(i) पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई शास्ति, यदि कोई हो तो (ii) शुरू की गई/शुरू की जा रही अनुशासनात्मक कार्रवाई का ब्यौरा, यदि कोई हो तो, आदि।] के साथ तैयार रखने और आवेदन के इच्छुक अभ्यर्थियों की पिछले दस वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट को सुलभ कराने के लिए अग्रिम कार्रवाई की जाए ताकि जब कभी भी चयन समिति की बैठक आयोजित हो तो उक्त विवरण प्रस्तुत किया जा सके।

7. यदि निर्धारित समय के भीतर संगत विवरण प्राप्त नहीं होते हैं तो यह माना जाएगा कि उक्त पद पर नियुक्ति किए जाने के लिए कोई भी पात्र अभ्यर्थी उपलब्ध नहीं है।

एस. के. बिस्वास

(एस. के. बिस्वास)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 2303 6190

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग।
2. राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव।
3. सचिव (टी) और दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के पीएसओ।
4. डिजिटल संचार आयोग, दूरसंचार विभाग के सदस्य/सदस्यों के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
5. प्रशासक (यूएसओएफ) दूरसंचार विभाग, संचार भवन, नई दिल्ली के प्रधान निजी सचिव।
6. दूरसंचार विभाग के सलाहकार/सलाहकारों के प्रधान निजी सचिव।
7. दूरसंचार विभाग के सभी वरिष्ठ उप महानिदेशकों के प्रधान निजी सचिव।
8. बेतार सलाहकार, डब्ल्यूपीसी, दूरसंचार विभाग।
9. संयुक्त सचिव (टी)/संयुक्त सचिव (ए), दूरसंचार विभाग के प्रधान निजी सचिव।
10. मुख्य महाप्रबंधक, बीएसएनएल/एमटीएनएल/टीसीआईएल/आईटीआई और बीबीएनएल।
11. सचिव (पीईएसबी) के प्रधान निजी सचिव, ब्लॉक सं.14, सीजीओ कॉम्पलेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली को उक्त पत्र की एक प्रति को पीईएसबी की वेबसाईट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
12. निदेशक (एसीसी) के निजी सचिव, डीओपीटी (एसीसी), स्थापना अधिकारी का कार्यालय, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली को उक्त पत्र की एक प्रति को डीओपी एण्ड टी की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध सहित।
13. निदेशक (पुर्नगठन), दूरसंचार विभाग को दूरसंचार विभाग के वेबसाईट पर अपलोड करने के लिए।
14. गार्ड फाईल और कार्यालयफोल्डर।

No. E-13-1/2020-PSA
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road, New Delhi-110001

Sub.: Appointment to the posts of Director (Planning), Director (Operation) and Director (Finance), Bharat Broadband Network Limited (BBNL) on deputation basis through Search cum Selection process.

NAME OF THE CPSE	:	Bharat Broadband Network Limited(BBNL)
NAME OF THE POSTS	:	1. Director (Planning) 2. Director (Operation) and 3. Director (Finance)
SCHEDULE OF THE CPSE	:	Uncategorised
SCALE OF THE Posts	:	Level 14 of CDA scale of pay (Rs. 1,44,200-2,18,200)+admissible allowances
MODE OF SELECTION	:	Through Search cum Selection process on deputation basis

I. COMPANY PROFILE:

Bharat Broadband Network Limited (BBNL) was incorporated in February, 2012 under the Indian Companies Act, 1956 as a Special Purpose Vehicle (SPV) under the administration of Department of Telecommunications, Ministry of Communications with the following main objects as per its Memorandum of Association (MoA):

- Establishment, Management and Operation of National Optical Fibre Network [NOFN] *(now known as 'BharatNet')* to provide high-speed broadband connectivity to 2,50,000 Gram Panchayats (GPs) by extending the existing and future optical fibre network to all GPs.
- Providing access to bandwidth in a non-discriminatory manner to all eligible Service Providers to enable them to provide services in rural areas.

The Company has 16 regular employees and 101 employees on deputation basis from DoT/CPSUs, as on date. Its Registered and Corporate office is at New Delhi. The total sanctioned strength of the employees is 298.

The Authorized and Paid-up share capital of the Company is Rs. 1000 Crores and Rs. 60 Crores, respectively as on date. The shareholding of the Government of India in the Company is 99.99%.

II. JOB DESCRIPTION AND RESPONSIBILITIES:

(i) Director (Planning):

Director (Planning) is a member of the Board of Directors and reports to the Chairman and Managing Director. He /She is responsible for overall planning, co-ordination and implementation of BharatNet project under different models like, State-Led Model, CPSU-Led Model, Private-Led Model and also connectivity

through satellite across all Gram Panchayats in the country, material procurement activities and monitoring of the BharatNet Project.

(ii) Director (Operations):

Director (Operations) is a member of the Board of Directors and reports to the Chairman and Managing Director. He/She is responsible for operations and management of the OFC network created / being created under BharatNet project, drawing up long-term business plan for utilization of the BharatNet network serving the broadband needs of all Gram Panchayats spread across the country and for short and long-term business interests of the Company including customer satisfaction.

(iii) Director (Finance):

Director (Finance) is a member of the Board of Directors and reports to the Chairman and Managing Director. He/She is overall in charge of finance and accounts functions including taxation of the organization, and is responsible for evolving and formulating policies relating to finance and accounts as well as implementation thereof.

III. <u>ELIGIBILITY</u>

1. AGE:

i) Minimum 45 years as on the date of advertisement.
ii) Maximum 57 years as on the date of advertisement.

2. EMPLOYMENT STATUS:

The applicant must, on the date of application, as well as on the date of interview, be employed in a regular capacity- and <u>not</u> in a contractual/ad-hoc capacity- in one of the followings: -

(a) Central Public Sector Enterprise (CPSE) (including a full-time functional Director in the Board of a CPSE);
(b) Central Government including the Armed Forces of the Union and All India Services;
(c) State Public Sector Enterprise (SPSE) where the annual turnover is ***Rs. 1500 crore or more;**
(d) Private Sector in company where the annual turnover is ***Rs. 1500 crore or more.**

(*The average audited annual turnover of three financial years preceding the calendar year in which the post is advertised shall be considered for applying the approved limits);

3. QUALIFICATION & EXPERIENCE

(i) Director (Planning) and Director (Operations): -

The applicant should be an Engineering Graduate preferably in Electronics and Communications/Telecommunication/Electrical discipline with good academic record from the recognized University/Institution. Post Graduate degree/diploma in management is a desirable qualification. He/She

should have technical or managerial experience in planning, execution, operation or maintenance of telecom network and IT system.

(ii) **Director (Finance): -**

a) The applicant should be a Chartered Accountant or a MBA/PGDM with specialisation in finance and having good academic record from a recognized University/Institution.
The applicant should have at least five years of cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management and Accounts including Cost and Budgetary Control, Institutional Finance, Working Capital Management in an organization of repute.

b) Officers of Organised Group 'A' Accounts Services [i.e. India Audit and Accounts Services, Indian Defence Accounts Services, Indian Railway Accounts Services, Indian Civil Accounts Services, Indian P&T Accounts & Finance Services and Indian Cost Accounts Services] are exempted from these educational qualifications.
Applicants from Organized Group 'A' Accounts Services should have at least five years of cumulative experience at a senior level during the last ten years in the area of Corporate Financial Management/ Accounts.

In respect of Organized Group 'A' Accounts Services, Chartered Accountant or a MBA/PGDM with specialisation in Finance will be a desirable educational qualification.

4. ELIGIBLE SCALE OF PAY:

(a) <u>Central Public Sector Enterprises:</u>

The minimum length of service required in the eligible scale will be one year for internal candidates, and two years for others as on the date of advertisement.

(i) Rs.7250-8250 (IDA) Pre 01/01/1992
(ii) Rs.9500-11500 (IDA) Post 01/01/1992
(iii) Rs.20500 -26500 (IDA) Post 01/01/1997
(iv) Rs.51300-73000 (IDA) Post 01/01/2007
(v) Rs. 120000-280000 (IDA) Post 01/01/2017
(vi) Rs.18400-22400 (CDA) Pre-revised post 01/01/1996 on substantive basis
(vii) Rs.37400-67000+ GP Rs. 10000 (CDA) Pre-revised post 01/01/2006 on substantive basis
(viii) Rs. 144200-218200 (Level 14 CDA) post 01/01/2016 on substantive basis

(b) **Applicants from Central Govt./All India Services** should be holding a post of the level of Joint Secretary or equivalent in Govt. of India or carrying equivalent scale of pay on substantive basis on the date of application.

(c) **Applicants from the Armed forces of the Union** should be holding a post of the level of Major General in the Army or equivalent rank in Navy/Air Force on the date of application.

(d) **Applicants from State Public Sector Enterprises/Private Sector** should be working at Board level position or at least a post of the level immediately below the Board level on the date of application.

IV. DURATION OF APPOINTMENT

The **appointment will be on deputation** and shall be for a period of five years from the date of joining or up to the date of superannuation or until further orders, whichever is earlier.

V. SALARY ON DEPUTATION:

The officers selected on deputation, will be paid salary as in the parent cadre only. No deputation allowance will be admissible. Private candidate would be entitled to pay scale of the post i.e. Level 14 of CDA scale of pay (Rs. 1,44,200-2,18,200) along with admissible allowances.

VI. SUBMISSION OF APPLICATIONS:

All applicants should send their applications as per the format at Annexure.

The applicants should submit their applications through proper channel as follows:

(a) **Government Officers including those of the Armed Forces of the Union and All India Services**: through Cadre Controlling Authority.
(b) **Functional Directors in CPSE**: through the concerned administrative Ministry.
(c) **Below Board level in CPSE**: through the concerned CPSE.
(d) **CMDs/MDs/Functional Directors in State PSE**: through the concerned Administrative Secretary and Cadre Controlling Authority, if any, of the State Government.
(e) **Below Board level in SPSE**: through the concerned SPSE.
(f) **Private Sector**: The application should be accompanied with two (2) recommendation letters from two former colleagues or people of repute with whom the candidate had professionally interacted during the last five years along with the application.

VII. UNDERTAKING BY THE APPLICANT

An applicant has to give an undertaking as a part of the application that he/she will join the post, if selected. If an applicant does not give such undertaking, the application would be rejected.

1. **For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services:**

(a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.
(b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years

from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

2. **For candidates from CPSE**

(a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

(b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which the candidate belongs.

3. **For candidates from SPSE/Private Sector**

(a) If a candidate conveys his/her unwillingness to join after the interview is held, he/she would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if a candidate conveys his/her unwillingness to join after the issue of offer of appointment, he/she would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

In the above cases, no request for relaxation or otherwise would be entertained.

VIII. Applications may be forwarded offline on the following address. Annexures may be downloaded from the website of the Department of Telecommunications (www.dot.gov.in). Last time/date of receipt of complete application through proper channel duly forwarded to Department of Telecommunications is **by 1500 hours on 10.09.2021.** No application shall be entertained under any circumstances after the stipulated time/date.

Incomplete applications and applications received after the stipulated time/date shall be **REJECTED**.

Applications are to be addressed to:-

Secretary (Telecom),
Department of Telecommunications,
Room No. 304, Sanchar Bhawan,
20, Ashoka Road, New Delhi – 110001
Tel: 011-23372707, Fax 011-23717416
For convenience scanned advance copy of the complete applications may also be sent at email: mani.c13@nic.in.

ALL CORRESPONDENCE SHOULD BE ADDRESSED **TO SECRETARY (TELECOM), DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS** ONLY

IX. Search cum Selection Committee (SCSC) reserves the right to shortlist applicants for interview.

फाईल सं. ई-13-1/2020-पीएसए

भारत सरकार

संचार मंत्रालय

दूरसंचार विभाग

संचार भवन, 20 अशोक रोड, नई दिल्ली-110001

विषय: खोज-सह-चयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रतिनियुक्ति आधार पर भारत ब्रॉडबैंड नेटवर्क लिमिटेड (बीबीएनएल) में निदेशक (योजना), निदेशक (प्रचालन) और निदेशक (वित्त) के पदों पर नियुक्ति।

सीपीएसई का नाम	:	भारत ब्रॉडबैंड नेटवर्क लिमिटेड (बीबीएनएल)
पदों का नाम	:	1. निदेशक (योजना) 2. निदेशक (प्रचालन) और 3. निदेशक (वित्त)
सीपीएसई की अनुसूची	:	अवर्गीकृत
पद का वेतनमान	:	सीडीए वेतनमान का लेवल 14 (रू. 1,44,200-2,18,200)+देय भत्ते
चयन प्रक्रिया	:	खोज-सह-चयन प्रक्रिया के माध्यम से प्रतिनियुक्ति आधार पर

I. **कंपनी का परिचय:**

बीबीएनएल को दूरसंचार विभाग, संचार मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में संगम ज्ञापन के अनुसार निम्नलिखित मुख्य उद्देश्यों के लिए भारतीय कंपनी अधिनियम, 1956 के विशेष प्रयोजन साधन (एसपीवी) के तहत फरवरी, 2012 में शामिल किया गया था।

- सभी ग्राम पंचायतों तक मौजूदा ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क का विस्तार करके और भावी नेटवर्क से 2,50,000 ग्राम पंचायतों को उच्च गति ब्रॉडबैंड कनेक्टिविटी प्रदान करने के लिए राष्ट्रीय ऑप्टिकल फाइबर नेटवर्क (एनओएफएन) (अब भारतनेट के रूप में जाना जाता है) की स्थापना, प्रबंधन और प्रचालन।
- सभी पात्र सेवा प्रदाताओं को ग्रामीण क्षेत्रों में सेवाएं प्रदान करने में सक्षम बनाने के लिए गैर-भेद भावपूर्ण तरीके से बैंडविडथ तक पहुंच प्रदान करना।

आज की तारीख को कंपनी के पास डीओटी/सीपीएसयूज से 16 नियमित कर्मचारी तथा 101 कर्मचारी प्रतिनियुक्ति पर है। इसका पंजीकृत तथा कॉरपोरेट कार्यालय नई दिल्ली में है। कर्मचारियों की कुल स्वीकृत संख्या 298 है।

आज की तारीख को कंपनी की प्राधिकृत तथा चुकता शेयर पूंजी क्रमश: 1000 करोड़ रु. तथा 60 करोड़ रु. है। भारत सरकार की कंपनी में शेयर धारिता 99.99% है।

II. **कार्य विवरण और उत्तरदायित्व:**

(i) निदेशक (योजना):

निदेशक (योजना) निदेशक मंडल का सदस्य होते हैं और वे अध्यक्ष तथा प्रबंधक निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। वह भारतनेट परियोजना के तहत विभिन्न मॉडलों जैसे राज्य आधारित मॉडल, सीपीएसयू आधारित मॉडल, प्राइवेट आधारित मॉडल और देश की ग्राम पंचायतों में सेटेलाइट के माध्यम से कनेक्टिविटी प्रदान करने

भारतनेट परियोजना के सामान के प्रापण कार्यकलापों की संपूर्ण योजना, समन्वय तथा कार्यान्वयन के लिए भी उत्तरदायी होता/होती है।

(ii) निदेशक (प्रचालन)

निदेशक (प्रचालन) निदेशक मंडल के सदस्य होते हैं तथा अध्यक्ष और प्रबंधक निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। वे भारतनेट परियोजना के तहत बनाए गए। बनाए जा रहे ओएफसी नेटवर्क के प्रचालन तथा प्रबंधन, देशभर में फैली हुई सभी ग्राम पंचायतों की ब्रॉडबैंड जरूरतों पूरी करने के लिए भारतनेट नेटवर्क के उपयोग के लिए दीर्घ-कालिक व्यवसाय योजना तैयार करने तथा ग्राहकों की संतुष्टि के साथ कंपनी के लिए लघु तथा दीर्घ व्यावसायिक हितों के लिए जिम्मेदार होते/होती हैं।

(iii) निदेशक (वित्त)

निदेशक (वित्त) निदेशक मंडल के सदस्य होते हैं तथा वे अध्यक्ष और प्रबंधक निदेशक को रिपोर्ट करते हैं। वे संगठन के कराधान सहित लेखा कार्यों तथा वित्त के समग्र प्रभारी होता/होती है और वित्त तथा खातों के साथ-साथ उनके कार्यान्वयन से संबंधित नीतियों को तैयार करने और नीति बनाने के लिए जिम्मेदार होते/होती हैं।

III. **<u>पात्रता:</u>**

1. आयु:

i. विज्ञापन की तारीख को न्यूनतम आयु 45 वर्ष

ii. विज्ञापन की तारीख को अधिकतम आयु 57 वर्ष

2. रोजगार की स्थिति:

आवेदक को आवेदन की तिथि तथा साक्षात्कार की तिथि पर निम्नलिखित में से किसी भी कार्यालय में नियमित सेवा में होना चाहिए - **ना** कि संविदात्मक/तदर्थ आधार पर:

(क) केंद्रीय सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र उदयम (सीपीएसई) (किसी सीपीएसई के बोर्ड में पूर्णकालिक कार्यकारी निदेशक सहित);

(ख) केन्द्रीय सरकार में जिसमें संघ के सशस्त्र बल और अखिल भारतीय सेवाएं भी शामिल हैं;

(ग) राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र उदयम (एसपीएसई) जिनका कुल वार्षिक कारोबार (टर्नओवर) **1500 करोड़ रु. या उससे अधिक*** है;

(घ) निजी क्षेत्र की कंपनी जिनका कुल वार्षिक कारोबार (टर्नओवर) **1500 करोड़ रु**. या उससे अधिक* है। सूचीबदध कंपनियों के अभ्यर्थियों को वरीयता दी जाएगी।

(*उपर्युक्त अनुमोदित सीमाओं को लागू करने के लिए जिस कैलेंडर वर्ष में पद का विज्ञापन दिया गया है उस वर्ष से पहले के तीन वित्त वर्षों के औसत लेखापरीक्षित कुल वार्षिक कारोबार (टर्नओवर) पर ही विचार किया जाएगा)।

3. अर्हता और अनुभव:

(i) निदेशक (योजना) और निदेशक (प्रचालन):

आवेदक को मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अच्छे अकादमिक रिकार्ड के साथ इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार/दूरसंचार/इलेक्ट्रिकल विषय में इंजीनियरिंग स्नातक होना चाहिए। प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री/डिप्लोमा वाछंनीय योग्यता है। उन्हें दूरसंचार नेटवर्क तथा आईटी प्रणाली की योजना बनाने, निष्पादन करने, प्रचालन अथवा अनुरक्षण का तकनीकी अथवा प्रबंधन का अनुभव होना चाहिए।

(ii) निदेशक (वित्त):-

(क) आवेदक वित्त में विशेषज्ञता के साथ चार्टर्ड एकाउटेंट या एमबीए/पीजीडीएम होना चाहिए और किसी मान्यता प्राप्त विश्व विदयालय/संस्था से अच्छा अकादमिक रिकार्ड होना चाहिए।
आवेदक के पास पिछले दस वर्षों के दौरान कॉर्पोरेट वित्तीय प्रबंधन और खातों के क्षेत्र में लागत और बजटीय नियंत्रण, संस्थागत वित्त, कार्यशील पूंजी प्रबंधन सहित किसी प्रतिष्ठित संगठन में वरिष्ठ स्तर पर कम से पांच साल का संचयी अनुभव होना चाहिए।

(ख) संगठित_ समुह 'क' लेखा सेवाओं के अधिकारियों (अर्थात इंडिया ऑडिट एंड अकाउंटस सर्विसेज, इंडियन डिफेंस अ़काउंटस सर्विसेज, इंडियन रेलवे अकाउंटस सर्विसेज, इंडियन सिविल अकाउंटस सर्विसेज, इंडियन पी&पी अकाउंटस और फाइनेंस सर्विसेज तथा इंडियन कॉस्ट अकाउंटस सर्विसेज) को इन शैक्षिक योग्यतओं में से छूट दी गई है।

संगठित समूह 'क' लेखा सेवाओं के आवेदकों के पास कॉर्पोरेट वित्तीय प्रबंधन/खातों के क्षेत्र में पिछले दस वर्षों के दौरान वरिष्ठ स्तर पर कम से कम पांच वर्ष का संचयी अनुभव होना चाहिए।

संगठित समूह 'ए' लेखा सेवाओं के संबंध में चार्टर्ड एकाउंटेंट या वित्त में विशेषज्ञता के साथ एमबीए/पीजीडीएम एक वांछनीय शैक्षिक योग्यता होगी।

4. **पात्र वेतनमान:**

(क) <u>केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम</u>

पात्र वेतनमान में अपेक्षित सेवा की न्यूनतम अवधि विज्ञापन की तारीख को आंतरिक अभ्यर्थियों के लिए एक वर्ष और अन्य के लिए दो वर्ष होगी।

(i) 7250-8250रु. (आईडीए) 01.01.1992 से पहले
(ii) 9500-11500 रु. (आईडीए) 01.01.1992 के बाद
(iii) 20500-26500रु. (आईडीए) 01.01.1997 के बाद
(iv) 51300-73000रु. (आईडीए) 01.01.2007 के बाद
(v) 120000-280000रु. (आईडीए) 01.01.2017 के बाद
(vi) 18400-22400 रु.(सीडीए) संशोधन-पूर्व पद 01/01/1996 मूल आधार पर
(vii) 37400-67000 रु.+वेतनमान रुपए 10000 (सीडीए)संशोधन पूर्व पद 1.01.2006 के बाद मूल आधार पर
(viii) 144200-218200रु.(लेवल 14-सीडीए) 01/01/2016 के बाद मूल आधार पर

(ख) **केन्द्रीय सरकार/अखिल भारतीय सेवाओं** में कार्यरत आवेदकों को आवेदन की तारीख को भारत सरकार में संयुक्त सचिव अथवा समकक्ष के पद पर होना चाहिए अथवा वे आवेदन की तारीख तक मूल आधार पर समकक्ष वेतनमान ले रहे हों।

(ग) **संघ के सशस्त्र बलों** के आवेदकों को आवेदन की तारीख को सेना में मेजर जनरल स्तर के पद पर होना चाहिए अथवा वे नौसेना/वायुसेना में समकक्ष रैंक में हों।

(घ) **राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों/प्राइवेट क्षेत्र के आवेदकों** को **आवेदन की तारीख को** बोर्ड स्तरीय पद पर अथवा कम से कम बोर्ड स्तरीय पद से तत्काल नीचले स्तर के पद पर कार्यरत होना चाहिए।

IV. नियुक्ति की अवधि:

यह **नियुक्ति प्रतिनियुक्ति के आधार पर होगी** तथा इसकी अवधि कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से पांच वर्ष या सेवानिवृत्ति की तारीख अथवा अगले आदेश होने तक, इनमें से जो भी पहले हो तक के लिए होगी।

V. प्रतिनियुक्ति पर वेतनमान:

प्रतिनियुक्ति पर चयनित अधिकारियों को केवल मूल संवर्ग के समान वेतन दिया जाएगा। कोई प्रतिनियुक्ति भत्ता देय नहीं होगा। प्राइवेट अभ्यर्थी देय भत्तों के साथ पद का वेतनमान यानी सीडीए वेतनमान स्तर 14 (1,44,200-2,18,200 रु.) के हकदार होंगे।

VI. आवेदन प्रस्तुत करना:

सभी आवेदक अनुबंध में दिए गए प्रारूप के अनुसार आवेदन भेजें।

सभी आवेदकों को उचित माध्यम से अपने-अपने आवेदन निम्नानुसार प्रस्तुत करने चाहिए:

(क) **अखिल भारतीय सेवा तथा संघ के सशस्त्र बलों सहित सरकारी अधिकारी संवर्ग:** नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से अपने आवेदन भेजे।
(ख) **सीपीएसई में कार्यात्मक निदेशक:** संबंधित प्रशासिनक मंत्रालय के माध्यम से
(ग) **सीपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी:** संबंधित सीपीएसई के माध्यम से
(घ) **राज्य पीएसई में सीएमडीज/एमडीज/ कार्यात्मक निदेशक:** राज्य सरकार के संबंधित प्रशासनिक सचिव और संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी, यदि कोई हो, के माध्यम से।
(ङ) **एसपीएसई में बोर्ड स्तर से नीचे के अधिकारी:** संबंधित एसपीएसई के माध्यम से
(च) प्राइवेट क्षेत्र:- आवेदन को अपने दो पूर्व सहयोगियों या प्रतिष्ठित लोगों जिनके साथ आवेदक पिछले 5 वर्षों के दौरान पेशेवर रूप से जुड़ा हो के दो सिफारिश पत्रों के साथ भेजना चाहिए।

VII. **आवेदक द्वारा दी जाने वाली वचनबद्धता**

आवेदक को आवेदन के साथ यह वचन देना होगा कि यदि वह चयनित होता है, तो वह पदभार ग्रहण करेगा/करेगी। यदि कोई आवेदक इस तरह का वचन नहीं देता है, तो आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

1. **केंद्रीय सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के आवेदको के लिए:**

(क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. **सीपीएसई के अभ्यर्थी के लिए**

(क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु उसके नाम पर अपने मूल उपक्रम के अलावा केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में उसके साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद पदभार ग्रहण करने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति हेतु उसके नाम पर अपने मूल उपक्रम के अलावा केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम में उसे नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए विचार नहीं किया जाएगा।

3. **एसपीएसई/निजी क्षेत्र के अभ्यर्थी के लिए**

(क) यदि कोई अभ्यर्थी साक्षात्कार होने के बाद कार्यभार संभालने के लिए अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर साक्षात्कार की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

(ख) इसके अलावा, यदि कोई अभ्यर्थी नियुक्ति की पेशकश के जारी होने के बाद अपनी अनिच्छा प्रकट करता/करती है, तो केन्द्रीय सरकार के किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसई) में बोर्ड स्तर के पद पर नियुक्ति की पेशकश की तारीख से दो वर्षों की अवधि के लिए उसके नाम पर विचार नहीं किया जाएगा।

उपर्युक्त मामलों में, छूट अथवा अन्यथा किसी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

VIII. आवेदन निम्नलिखित पते पर भिजवाएं। अनुबंध दूरसंचार विभाग की वेबसाइट (www.dot.gov.in) से डाउनलोड किए जा सकते हैं। दूरसंचार विभाग को प्रेषित विधिवत रूप से संपूर्ण आवेदन अंतिम तारीख **10.09.2021** को समय **1500 बजे** तक प्राप्त हो जाना चाहिए। निर्धारित समय/तारीख के बाद प्राप्त होने वाले किसी आवेदन पर किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा।

निर्धारित समय/तिथि के बाद प्राप्त होने वाले और अपूर्ण आवेदनों को **अस्वीकार** कर दिया जाएगा।

आवेदन निम्नलिखित पते पर भेजें -

सचिव (दूरसंचार),
दूरसंचार विभाग,
कमरा सं. 304, संचार भवन,
20 अशोक रोड़, नई दिल्ली - 110001
दूरभाष: 011-23372707, फैक्स: 011-23717416

सुविधा के लिए पूर्ण आवेदन की स्कैन की हुई प्रति ईमेल: mani.c13@nic.in पर भी भेजी जा सकती है।

सभी पत्राचार केवल **सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग** को ही सम्बोधित किए जाने चाहिए।

IX. **खोज सह चयन समिति के पास साक्षात्कार के लिए आवेदकों की सक्षिप्त सूची तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है।**

APPLICATION FORM FOR CANDIDATES FROM CENTRAL PUBLIC SECTOR ENTERPRISES (CPSEs)/CENTRAL GOVERNMENT (INCLUDING ARMED FORCES OF THE UNION/ALL INDIA SERVICES)

(Through Proper Channel)

Please refer to the Job Description for the post at DoT's website (www.dot.gov.in)

Paste Photo

1.	Name of the post(s) applied for (Mark ✓)	Director (Operation)	
		Director (Planning)	
		Director (Finance)	
2.	(a) Applicant's Name (as per official records Mr./Mrs./Ms.)		
	(b) Designation of the Applicant (in full)		
	(c) Scale of Pay (Please indicate whether drawing on substantive basis or on Non-Functional basis)		
	(d) Date since drawing eligible scale on substantive basis.		
	(e) Name of the Ministry/Department/ CPSE/Company		
	(f) Category as per Employment Status		
	(g) Office Address		
	(h) Address for Communication		
3.	Telephone No. Office: Residence: Mobile No: E-Mail id:		
4.	Date of Birth (DD/MM/YYYY) Age as on date of Advertisement (Years/Months/Days)		

5. (i) Educational/Professional Qualifications

Sl. No.	Qualification*	Name of Institution	Period of Study From To	Course Type	Course Certificate Type	Self-Declaration Whether meets the eligibility qualification requirement

*Should be exactly as per Degree/Certificate issued by the University/Institution.

5. (ii) Positions held during the last ten years, upto date of uploading the vacancy circular on the DoT's website.

Sl. No.	Complete Designation & Place of Posting*	Name of Organization	Pay scale	Period From To		Reporting to ____ Designation*	Self-Declaration whether meets the mandatory experience requirement		If yes, nature of duties in support of the declaration
1	2	3	4	5		6	7		8
				From	To		Yes	No	

*Should be exactly as per specific office order issued by the Ministry/Department/CPSE/Company.

NB: The positions should be indicated in order of the most recent assignments.

Note: Please attach a write-up, Part A: Achievements during the career so far and Part B: Vision for the post applied for, **not exceeding 2000 characters each,** in support of your candidature, for reference at the time of interview. The full form of all abbreviations used must be given in the prescribed limit of characters.

6. (a) Do you hold lien in any organization other than where currently working?

Yes	No

(b) Are you on deputation?

Yes	No

7. (a) Whether any penalty/punishment was awarded to the applicant during the last 10 years.

Yes	No

(b) Whether any civil or criminal action or inquiry is going on against the applicant as far as his/her knowledge goes?

Yes	No

I certify that the details furnished by me in Columns 1 to 7 wherever applicable are true to the best of my knowledge and belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

STATE PUBLIC SECTOR ENTERPRIESES

8. Year wise Audited Annual Turnover of the Company in which currently working for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2017-18, 2018-19 and 2019-20 for a post advertised in the calendar year 2021).

Company in which candidate is currently serving	Year	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores)

(i) Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company

(a) URL (Company Website address) ________________

(b) CIN (Corporate Identity Number) ________________

(ii) I certify that I am

(a) Working at Board level position

Yes	No

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) __________

(b) Holding a post at the level immediately below the Board.

Yes	No

I certify that the details furnished by me in Column 8 are true to the best of my knowledge. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

PRIVATE SECTOR

9. Year wise Audited Annual Turnover (ATO) of the **Company in which currently working** for 3 financial years preceding the calendar year in which the post has been advertised (e.g.: 2017-18, 2018-19 and 2019-20 for a post advertised in the calendar year 2021).

Company in which candidate is currently serving	Year	Annual Turnover of the company (in Rupees Crores) *

*If Annual Turnover (ATO) is in foreign currency, the exchange rate as on the date of uploading of vacancy (advertisement) on the DoT's website may be used.

(i) Please provide URL of company website & CIN (Corporate Identity Number) of company

(c) URL (Company Website address) ____________

(d) CIN (Corporate Identity Number) ____________

(ii) I certify that I am

(a) Working at Board level position

Yes	No

If yes: Please provide your DIN (Director Identification Number) ____________

(b) Holding a post at the level immediately below the Board.

Yes	No

(iii) Whether the Company in which I am working is listed on the stock exchange.

Stock Exchange ____________

Yes	No

Proof of listing may be accessed over ____(please provide URL)

(iv) Self certified copies for proof of age and educational qualifications (enclosed)

(v) Two (2) recommendation letters from two former colleagues or people of repute with whom the candidate had professionally interacted during the last five years along with the application.

I certify that the details furnished by me in Column 9 are true to the best of my knowledge & belief. In addition, I further certify that I meet the eligibility criteria as prescribed in the advertisement for this post.

(Name & Signature of the Applicant)

Declaration

I ....Son/Daughter of ....hereby certify that I have not been disqualified to act as a Director under Section 164 or any other relevant sections of the Indian Companies Act, 2013.

(Name & Signature of the Applicant)

UNDERTAKINGS (as applicable)

For candidates from Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services

The appointment is on deputation/immediate absorption basis. I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates from CPSE

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years

from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE other than the one to which I belong.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

For candidates from SPSE/Private Sector

I hereby undertake to join the post, if selected. I understand that:

(a) If I convey my unwillingness to join after the interview is held, but before the offer of appointment is issued, I would be debarred for a period of two years from the date of interview, for being considered for a Board level post in any CPSE.

(b) Further, if I convey my unwillingness to join after the issue of offer of appointment I would be debarred for a period of two years from the date of offer of appointment for being considered for a Board level post in any CPSE.

Date:

(Name & Signature of the Applicant)

Verification

(To be filled in by the designated officer for CPSE/Central Government/Armed Forces of the Union/All India Services/SPSE)

It is certified that the particular furnished above have been scrutinized and found to be correct as per official records.

(Signature & Designation of the
Competent Authority)
With Telephone No. & e-Mail address

Write-Up:

A: Achievements during the career so far (2000 characters):

B: Vision for the post applied for (2000 characters):

केन्द्र सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों (सीपीएसई)/केन्द्र सरकार (केन्द्र सरकार के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं सहित) के अभ्यर्थियों के लिए आवेदन पत्र

(उचित माध्यम से)

कृपया इस पद से संबंधित विस्तृत जानकारी के लिए दूरसंचार विभाग की वेबसाइट (www.dot.gov.in) देखें।

फोटो चिपकाएं

1.	आवेदन किए गए पद (पदों) का नाम (यह निशान लगाएं √)	निदेशक (प्रचालन)	
		निदेशक (योजना)	
		निदेशक (वित्त)	
2.	(क). आवेदक का नाम (कार्यालय के रिकॉर्ड के अनुसार श्री/श्रीमती/सुश्री)		
	(ख) आवेदक का पदनाम (पूरा)		
	(ग) वेतनमान (कृपया इंगित करें कि वेतन मूल आधार पर या गैर-कार्यात्मक आधार पर आहरण किया जा रहा है)		
	(घ) तारीख जब से मूल आधार पर पात्र वेतनमान आहरण किया जा रहा हो		
	(ङ) मंत्रालय/विभाग/सीपीएसई/कंपनी का नाम		
	(च) रोजगार की स्थिति के अनुसार श्रेणी		
	(छ) कार्यालय का पता		
	(ज) पत्राचार का पता		
3.	कार्यालय का दूरभाष संख्याः आवास: मोबाइल नं.: ई-मेल आईडी:		

4.	जन्म तिथि (दिन/मास/वर्ष) पद के विज्ञापन की तारीख को आयु (वर्ष/महीने/दिन)	

5. (i) शैक्षणिक/व्यवसायिक अर्हताएं:

क्र. सं.	अर्हताएं*	संस्था का नाम	अध्ययन की अवधि से तक	पाठयक्रम का प्रकार	पाठयक्रम सर्टिफिकेट का प्रकार	इस आशय की स्वघोषणा कि आवेदक पात्रता अर्हता अपेक्षाओं को पूरा करता है

*यह पूरी तरह विश्वविदयालय दवारा जारी डिग्री/प्रमाण-पत्र के अनुसार होना चाहिए।

5. (ii) दूरसंचार विभाग की वेबसाइट पर इस रिक्ति से संबंधित परिपत्र अपलोड करने की तारीख से विगत दस वर्षों के दौरान धारित पद

क्र. सं.	पूरा पदनाम और तैनाती का स्थान*	संगठन का नाम	वेतनमान	अवधि से तक		अधिकारी जिसे रिपोर्ट करते हैं उनका पदनाम*	इस आशय की स्वघोषणा कि - आवेदक आवश्यक अनुभव संबंधी योग्यता को पूरा करता है		यदि हां, तो घोषणा के समर्थन में डयूटी का स्वरूप
1	2	3	4	5		6	7		8
				से	तक		हां	नहीं	

*यह पूर्ण रुप से मंत्रालय/विभाग/सीपीएसई/कंपनी दवारा जारी किए गए विशिष्ट कार्यालय आदेश के अनुसार होना चाहिए।

कृपया ध्यान दीजिए: पदों को एकदम हाल ही की नियुक्तियों के क्रम में दर्शाया जाना चाहिए।

टिप्पणी: कृपया अपनी उम्मीदवारी के समर्थन विवरण संलग्न करें; भाग क: इस करियर में अब तक की उपलब्धियां और भाग ख: आवेदन किए गए पद के लिए विज़न, **प्रत्येक भाग 2000 अक्षरों से अधिक न हो**, जिससे साक्षात्कार के समय इस विवरण का अवलोकन किया जा सके। प्रयुक्त सभी संक्षप्तियों का पूरे नाम के साथ अक्षरों की निर्धारित सीमा के भीतर ही दर्शाया जाए।

6. (क) क्या आपका अपने मौजूदा संगठन के अलावा किसी अन्य संगठन में रखते लियन है?

हां/नहीं

(ख) क्या आप प्रतिनियुक्ति पर हैं?

हां/नहीं

7. (क) क्या विगत 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई जुर्माना/शास्ति लगाई गई?

हां/नहीं

(ख) क्या आवेदक के संज्ञान में यह है कि ज्ञान के अनुसार, क्या उसके विरूदध कोई सिविल अथवा आपराधिक कार्रवाई अथवा जांच चल रही है?

हां/नहीं

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार कॉलम 1 से 7 में दिया गया और यथा लागू विवरण पूर्णतया सत्य है। इसके अतिरिक्त मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं पद के लिए विज्ञापन में दिए गए पात्रता संबंधी मानदण्डों को पूरा करता/करती हूँ।

(आवेदक का नाम एवं हस्ताक्षर)

राज्य सरकार के सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम

8. कैलेण्डर वर्ष जिसमें पद का विज्ञापन दिया गया है, उससे पहले के 3 वित्त वर्षों का उस कंपनी का लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार (टर्न ओवर) **जिसमें आप इस समय कार्यरत हैं** (उदाहरणार्थ - कैलेण्डर वर्ष 2021 में विज्ञापित पद के लिए वर्ष 2017-18, 2018-19 और 2019-20)।

कंपनी जिसमें अभ्यर्थी इस समय कार्यरत है	वर्ष	कंपनी का वार्षिक कारोबार (करोड़ रु में)

(i) कृपया कंपनी की वेवसाइट का यूआरएल और सीआईएन (कारपोरेट पहचान संख्या) दें:

(क) यूआरएल (कंपनी वेवसाइट पता)..

(ख) सीआईएन (कारपोरेट पहचान संख्या)..

(ii) मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) मैं बोर्ड स्तरीय पद पर कार्यरत हूँ: हां/नहीं

यदि हां: कृपया अपनी डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) दें:..............................

(ख) बोर्ड स्तरीय पद से ठीक नीचे वाले पद पर कार्यरत हूं। हां/नहीं

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि कॉलम संख्या 8 में दिया गया विवरण मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार पूर्णतया सत्य है। इसके अतिरिक्त मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं विज्ञापित पद के लिए यथा निर्धारित पात्रता मानदण्ड को पूरा करता/करती हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

निजी क्षेत्र

9. कैलेण्डर वर्ष जिसमें पद का विज्ञापन दिया गया है, उससे पहले के 3 वित्त वर्षों का उस कंपनी का लेखापरीक्षित वार्षिक कारोबार "टर्न ओवर" जिसमें **आप इस समय कार्यरत हैं** (उदाहरणार्थ-कैलेण्डर वर्ष 2021 में विज्ञापित पद के लिए वर्ष 2017-18, 2018-19 और 2019-20)।

कंपनी, जिसमें अभ्यर्थी इस समय कार्यरत है	वर्ष	कंपनी का वार्षिक कारोबार (करोड़ रु में)*

* यदि वार्षिक कारोबार "(टर्न ओवर)" (एटीओ) विदेशी मुद्रा में है तो दूरसंचार विभाग की वेवसाइट पर रिक्ति (विज्ञापन) को अपलोड करने की तारीख की स्थिति के अनुसार विनिमय दर का उल्लेख करें।

(i) कृपया कंपनी की वेवसाइट का यूआरएल और सीआईएन (कारपोरेट पहचान संख्या) दें:

(क) यूआरएल (कंपनी की वेवसाइट का पता)..

(ख) सीआईएन (कारपोरेट पहचान संख्या)..

(ii) मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि

(क) मैं बोर्ड स्तरीय पद पर कार्यरत हूँ: हां/नहीं

यदि हां: कृपया अपनी डीआईएन (निदेशक पहचान संख्या) दें:

(ख) बोर्ड स्तरीय पद से ठीक निचले पद पर कार्यरत हूं हां/नहीं

(iii) आप जिस कंपनी में कार्यरत है क्या वह स्टॉक एक्सचेंज में सूचीबदध है: हां/नहीं

स्टॉक एक्सचेंज .... हां/नहीं

सूचीबदध होने का प्रमाण ....पर देखा जा सकता है (कृपया यूआरएल प्रदान करें)

(iv) आयु एवं शैक्षिक योग्यता के प्रमाण के लिए स्व-प्रमाणित प्रतियां (संलग्न)

(v) दो पूर्व सह-कर्मचारी या सम्मानित व्यक्ति जिनके साथ अभ्यर्थी ने पिछले पांच वर्षों में पेशेवर रुप में कार्य किया हो, उनके दवारा दो (2) अनुशंसा पत्र इस आवेदन के साथ संलग्न करें।

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार कॉलम संख्या 9 में दिया गया और यथालागू विवरण, पूर्णतया सत्य है। इसके अतिरिक्त मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं विज्ञापित पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदण्ड को पूरा करता/करती हूँ।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

घोषणा

मैं...................................सुपुत्र/सुपुत्री...एतददवारा प्रमाणित करता/करती हूँ कि मुझे भारतीय कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 164 अथवा अन्य किन्ही धाराओं के तहत निदेशक के रूप में कार्य करने के लिए अयोग्य नहीं ठहराया गया है।

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

वचनबद्ध (यथालागू)

केन्द्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं के अभ्यर्थियों के लिए

यह नियुक्ति प्रतिनियुक्ति/तत्काल आमेलन के आधार पर है। यदि मेरा चयन हो जाता है, तो मैं एतददवारा पदभार ग्रहण करने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह ज्ञात है कि:

(क) यदि मैं साक्षात्कार के बाद परन्तु नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने से पहले कार्यभार ग्रहण में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

(ख) इसके अतिरिक्त यदि मैं नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने के बाद, कार्यभार ग्रहण करने में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

सीपीएसई के अभ्यर्थियों के लिए

यदि मेरा चयन हो जाता है, तो एतददवारा मैं पदभार ग्रहण करने का वचन देता हूँ/देती हूँ। मुझे यह ज्ञात है कि:

(क) यदि मैं साक्षात्कार के बाद, परन्तु नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने से पहले, कार्यभार ग्रहण में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे अपने सीपीएसई को छोड़कर, किसी भी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु, साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

(ख) इसके अतिरिक्त, यदि मैं नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने के बाद, कार्यभार ग्रहण करने में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे अपने सीपीएसई को छोड़कर, किसी भी अन्य सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु, साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

<u>सीपीएसई के अभ्यर्थियों के लिए</u>

यदि मेरा चयन हो जाता है, तो एतददवारा मैं पदभार ग्रहण करने का वचन देता/देती हूँ। मुझे यह ज्ञात है कि:

(क) यदि मैं साक्षात्कार होने के बाद परन्तु नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने से पहले कार्यभार ग्रहण में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

(ख) इसके अतिरिक्त यदि मैं नियुक्ति-प्रस्ताव जारी होने के बाद, कार्यभार ग्रहण करने में अपनी अनिच्छा व्यक्त करता/करती हूँ, तो मुझे किसी भी सीपीएसई में बोर्ड स्तरीय पद के लिए विचार करने हेतु साक्षात्कार की तारीख से दो वर्ष की अवधि के लिए विवर्जित कर दिया जाएगा।

दिनांक:

(आवेदक का नाम और हस्ताक्षर)

<u>सत्यापन</u>

(सीपीएसई/केन्द्र सरकार/संघ के सशस्त्र बलों/अखिल भारतीय सेवाओं/एसपीएसई के नामोद्दिष्ट अधिकारी द्वारा भरा जाए)

यह प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दिए गए विवरण की संवीक्षा कर ली गई है और इसे सरकारी रिकार्ड के अनुसार सही पाया गया है।

(सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम
दूरभाष सं. और ई-मेल पते सहित)

लिखें:

(क): अब तक के करियर के दौरान उपलाब्धियां (2000 अक्षर):

(ख): आवेदित पद के लिए दूरदर्शिता (2000 अक्षर):