

No. 18-11/2018-SEA-I  
Government of India  
Ministry of Communications (Sanchar Mantralaya)  
Department of Telecommunications (Doorsanchar Vibhag)  
Sanchar Bhawan, Room no. 521, 20 Ashoka Road, New Delhi – 1

Dated: 23.08.2021.

**Subject: Statistical Profile: Compilation of details – reg.**

The undersigned is directed to refer to DoP&T O.M. No. I.11019/10/2017-CRD dated 13.07.2021 on the subject mentioned above and to furnish the half yearly report relating to statistical profile as on 01.07.2021 in respect of Indian P&T AFS Group 'A' in prescribed format.

2. The updated Civil List of IP&T AFS Gr 'A' officers has been uploaded on DOT Website. The Nodal officer in this regard has already been intimated vide this office letter of even no. dated 05.07.2021.
3. This issues with the approval of the Competent Authority.

Encl : As above



**(Rajesh Kumar Singh)**  
**Under Secretary (SEA)**  
Ph : 23036290.

To

The Deputy Secretary to the Government of India  
(Kind attention Shri Harmit Singh Pahuja)  
Ministry of Personnel, Public Grievance & Pension  
DOP&T (Cadre Review Division)  
2<sup>nd</sup> Floor, Lok Nayak Bhawan, Khan Market,  
New Delhi---110003

Copy to: - Under Secretary (SEA-II) DOT Hqrs for uploading the report on DOT Hqrs website.

DATA FORMAT FOR CADRE STRENGTH STRUCTURAL RATION AND THRESHOLD ANALYSIS FOR CENTRAL GROUP 'A' SERVICE AS ON 01.07.2021

CADRE CONTROLLING AUTHORITY : Member (Finance), DCC, New Delhi

NAME OF THE SERVICE : Indian P&T Accounts & Finance Service Gr 'A'

1	2	3	4			5	6	7	8
			Officers on deputation/leave/ Training						
Pay Matrix as per 7 <sup>th</sup> CPC (pre-revised pay scales have been indicated within bracket)	Authorised Sanctioned Strength of Cadre (Ex-Cadre Posts to be shown separately)	Officers in position on cadre posts	D	L	T	Total (Column 3 + Column 4)	Last promoted Officer's batch (i.e. Year of UPSC Exam's final result) and Serial No. of the officer in the batch/total no. of officers in the batch	Year of Last Cadre Review	Remarks
			---	---	---				
<b>Apex Scale</b>	01	01	---	---	---	01	Batch 1986 (CSE 1985), 01/02	2016	
Level - 17 (Rs. 80,000) (fixed))									
<b>Higher Administrative Grade (HAG)+</b>	02	01	--	---	---	01	Batch 1986 (CSE-1985), 02/02	2016	
Level 16 ( Rs 75000-80000)									
<b>Higher Administrative Grade (HAG)</b>	8	07	01	--	--	08	Batch 1989 (CSE-1988), 04/04	2016	
Level 15 ( Rs 67000-79000)									
<b>Senior Administrative Grade (SAG)</b>	55	52	44	03	01 (under suspension)+1 on Trg.	101	Batch 2000 (CSE-1999), 02/02	2016	
Level 14 (Rs 37400-67000) + G.P. 10000 ( Pay Band 4)								2016	
<b>Junior Administrative Grade (JAG)</b>									
Level 13 A ( Rs 37400-67000 )+G.P. 8900 (Pay Band 4)									
Level 13 (Rs 37400-67000) + G.P. 8700 ( Pay Band 4)	90	08*	03	-	-	11	Batch 2008 (CSE-2007), 05/05		
Level 12 (Rs. 15600-39100) +G.P. 7600 ( Pay Band 3)		55**	02	02	-	-	59	Batch 2011 (CSE-2010), 06/06	
<b>Senior Time Scale (STS)</b>		86	50**	02	-	-	52	Batch 2016 (CSE-2015), 16/19	2016
Level 11 ( Rs. 15600-39100) +G.P. 6600 ( Pay Band 3)									
<b>Junior Time Scale (JTS)</b>	88	68**	--	00	--	68	Batch 2018 (CSE-2017), 16/16	2016	
Level 10 ( Rs. 15600-39100) + G.P. 5400 ( Pay Band 3)									
Reserve (JTS) S									
1. Leave Reserve	46	23(Probationers)	---	---	---	23	Batch 2020 ( CSE 2019) 13/13	2016	
2. Training Reserve									
3. Deputation Reserve									
4. Probation Reserve									

Whether separate provisions of each of the reserves exists in the cadre or it is combined or inclusive with JTS = It is combined.

\* It is to be confirmed whether Cadre Review was undertaken in compliance of established cadre review procedure issued by DoP&T = Yes

# The cadre structure approved during the last cadre review must be provided :- Copy of the Gazette Notification is attached.

# If creation of posts has taken separately through other than the cadre review in procedure established by DOPT, details of last of such action, along with cadre structure after such approval be provided

indicating the Authority which approved such proposal and whether DOPT was consulted for the same. N.A.

# Last amendment in service Rules/ Recruitment Rules and whether the same contains the decision of last cadre review. Copy enclosed.

\*It is variable as per rule. 30% of Senior duty posts in the cadre is permissible for NFSG.

\*\* The officers in position on cadre posts includes regular as well as local officiating/on deputation from other organisation.



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

साप्ताहिक/WEEKLY

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 49] नई दिल्ली, शनिवार, दिसम्बर 3—दिसम्बर 9, 2016 (अग्रहायण 12, 1938)

No. 49] NEW DELHI, SATURDAY, DECEMBER 3—DECEMBER 9, 2016 (AGRAHAYANA 12, 1938)

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग I-खण्ड 2

[PART I-SECTION 2]

[(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अफसरों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों व छुट्टियों आदि से सम्बन्धित अधिसूचनाएं]

[Notifications regarding Appointments, Promotions, Leaves etc. of Govt. Officers issued by the Ministries of the Govt. of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

विधि एवं न्याय मंत्रालय

(विधायी विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 8 नवंबर 2016

सं. ए. 12025/3/2009-प्रशा.-1(वि.वि.)—संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिश पर, राष्ट्रपति, श्री बृजेश कुमार सिंह को उप विधायी परामर्शी (हिंदी शाखा) के पद पर सातवें केंद्रीय वेतन आयोग के पे मैट्रिक्स के लेवल 12 (₹ 78800—209200/-) (पूर्व संशोधित—रुपए 15600—39100/- के वेतन बैंड-3 और रुपए 7600/- के ग्रेड वेतन) में विधि और न्याय मंत्रालय, विधायी विभाग के राजभाषा खण्ड में दिनांक 8 नवंबर, 2016 की पूर्वाह्न से सहर्ष नियुक्त करते हैं।

2. श्री बृजेश कुमार सिंह 8 नवंबर, 2016 से दो वर्षों की अवधि तक परीक्षा पर रहेंगे।

बी. एम. शर्मा, उप सचिव

रसायन और उर्वरक मंत्रालय  
(उर्वरक विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 9 नवम्बर 2016

सं. ए-19011/16/2016-एचआर-II—राष्ट्रपति, इस विभाग की दिनांक 02.11.2016 की समसंख्यक अधिसूचना के अधिक्रमण में और कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 23.09.2016 के आदेश सं. 36/02/2016-ई.ओ. (एसएम-I) के अनुसरण में श्री गजेन्द्र भुजबल, आईईएस (1981), सेवानिवृत्त के स्थान पर सुश्री मीनाक्षी गुप्ता, आईएएण्डएएस (1984) को दिनांक 01.11.2016 (पूर्वा.) से रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय में अपर सचिव और वित्तीय सलाहकार के रूप में नियुक्त करते हैं।

पुम्जालाल पुलाम्ते, अवर सचिव

पर्यावरण, वन एवं जलवायु परिवर्तन मंत्रालय

नई दिल्ली-110003, दिनांक 15 नवम्बर 2016

सं. 3-8/2010-आरटी—सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से पूर्वी वन रेंजर्स महाविद्यालय, कुर्सियांग का नाम बदलकर केन्द्रीय वन शिक्षा अकादमी कुर्सियांग किये जाने का निर्णय लिया गया है।

सुनीश बक्शी, उप वन महानिरीक्षक (आरटी)

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

नई दिल्ली-110011, दिनांक 16 नवम्बर 2016

सं. ए.12025/122/2010—सीएचएस 1—राष्ट्रपति, संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों पर डॉ० अमित कुमार को दिनांक 15 जून, 2011 के अपराह्न से आगामी आदेशों तक पीबी-3 के वेतनमान (15600—39100/- रुपए + 5400/- रुपए ग्रेड वेतन) में केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा के चिकित्सा अधिकारी ग्रेड में अस्थाई रूप से नियुक्त करते हैं। डॉ० अमित कुमार को केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, दिल्ली के अंतर्गत चिकित्सा अधिकारी के रूप में तैनात किया जाता है। वे नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की परीवीक्षा अवधि पर रहेंगे।

डी. डी. महेश्वरी, अवर सचिव

नई दिल्ली-110108, दिनांक 15 नवंबर 2016

सं. ए. 12025/178/2014—सीएचएस-III—राष्ट्रपति महोदय, संघ लोक सेवा आयोग की सिफारिशों पर डॉ. धनंजय सबत को दिनांक 01.01.2015 के पूर्वाह्न से अगले आदेशों तक केन्द्रीय स्वास्थ्य सेवा के शिक्षण विशेषज्ञ उप-संवर्ग में हड्डी रोग की विशेषज्ञता में सहायक प्रोफेसर के पद पर नियुक्त करते हैं।

ललित कुमार, अवर सचिव

आयुर्वेद, योग व प्राकृतिक चिकित्सा, यूनानी, सिद्ध एवं होम्योपैथी (आयुष) मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 17 नवम्बर 2016

सं. ए. 31012/02/2016-ई-1—राष्ट्रपति, विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिश पर, निम्नलिखित चिकित्सा अधिकारियों/अनुसंधान अधिकारियों (आयुर्वेद) को उनके नामों के सामने लिखी तारीखों से उन्हें सेवा में स्थायी करते हैं :-

क्र.सं.	नाम	परिवीक्षावधि पूर्ण होने की तारीख	स्थायी होने की तारीख
1.	डॉ. मृत्युंजय प्रसाद तिवारी	04.11.2015	05.11.2015
2.	डॉ. नीरज कुमार गुप्ता	13.11.2015	14.11.2015
3.	डॉ. अस्मिता सिंह	06.11.2015	07.11.2015
4.	डॉ. पुष्पा राय	23.11.2015	24.11.2015
5.	डॉ. त्रिवेन्द्र कुमार शर्मा	13.11.2015	14.11.2015
6.	डॉ. विनीता टी वी	02.11.2015	03.11.2015
7.	डॉ. सीमा वर्मा	06.11.2015	07.11.2015

क्र.सं.	नाम	परिवीक्षावधि पूर्ण होने की तारीख	स्थायी होने की तारीख
8.	डॉ. प्रवीन कुमार धोते	21.05.2016	22.05.2016
9.	डॉ. बाबू लाल मीना	19.11.2015	20.11.2015
10.	डॉ. दिग्विजय सिंह	17.11.2015	18.11.2015
11.	डॉ. जीना एम एस	08.12.2015	09.12.2015
12.	डॉ. राकेश कुमार मीना	11.03.2016	12.03.2016
13.	डॉ. रणविजय सिंह	06.11.2015	07.11.2015
14.	डॉ. आशीष कुमार जायसवाल	11.12.2015	12.12.2015

यश वीर सिंह, अवर सचिव

पंचायती राज मंत्रालय

नई दिल्ली-110001, दिनांक 16 नवंबर 2016

सं. ए-11011/3/2014-स्था.—कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 26, अक्टूबर, 2016 के का.ज्ञा.सं. 33/13/2016-ईओ (एसएम-1) के द्वारा श्रीमती शारदा जी मुरलीधरन आई.ए.एस. (के.एल : 1990) को महानिदेशक, एनआईएफटी, वस्त्र विभाग में लैटरल आधार पर नियुक्ति के फलस्वरूप दिनांक 04 नवम्बर, 2016 पूर्वाह्न को पंचायती राज मंत्रालय में संयुक्त सचिव पद के प्रभार से कार्यमुक्त किया जाता है।

एस. के. मान, अवर सचिव

नई दिल्ली-110001, दिनांक 16 नवम्बर 2016

सं. ए-19039/1/2016-स्था.—राष्ट्रपति श्री सुरेन्द्र कुमार मान को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 28 सितम्बर, 2016 के का.ज्ञा.सं. 05/07/2016-सीएस.1(यू) के द्वारा पंचायती राज मंत्रालय में पे बैंड (पीबी-3) 15600—39100/- + 6600/- के ग्रेड पे में 30 सितम्बर, 2016 (अपराह्न) से तदर्थ आधार पर अवर सचिव के पद पर सहर्ष नियुक्त करते हैं।

एन. पी. टोपो, अवर सचिव

सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय

(दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 1 नवंबर 2016

सं० ए-19011/01/2016-स्था.—अधिवर्षिता की आयु प्राप्त करने पर, डॉ. विनोद अग्रवाल, आईएएस (झारखण्ड : 1980), सचिव, दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय 31.10.2016 (अपराह्न) से सरकारी सेवा से सेवानिवृत्त किए जाते हैं।

प्रदीप पुरोहित, अवर सचिव

संचार मंत्रालय

(दूरसंचार विभाग)

नई दिल्ली-110001, दिनांक 10 नवम्बर 2016

आदेश

विषय:—भारतीय डाक एवं दूरसंचार लेखा एवं वित्त सेवा ग्रेड 'ए' (आईपी एंड टी एएफएस ग्रेड 'ए') की प्रथम संवर्ग समीक्षा।

सं. 03-09/2015-एसईए-I—राष्ट्रपति आईपी एंड टी एएफएस के विभिन्न ग्रेडों में निम्नांकित पदों के सुजन/कटौती को मंजूरी देते हैं:—

(क) शीर्ष स्तर पर संचार लेखा महा नियंत्रक (सीजीसीए) के पद का सुजन।

- (ख) एक अतिरिक्त एचएजी + स्तर के पद का सृजन जिससे ग्रेड की संख्या 2 हो जाएगी।
- (ग) एचएजी स्तर के दो अतिरिक्त पदों का सृजन जिससे ग्रेड की संख्या 6 से बढ़कर 8 हो जाएगी।
- (घ) एचएजी स्तर के 18 अतिरिक्त पदों का सृजन जिससे ग्रेड की संख्या 37 से बढ़कर 55 हो जाएगी।
- (ङ) जेएजी स्तर के 111 पदों में कटौती करके 90 करना।
- (च) एसटीएस स्तर के 198 पदों में कटौती करके 86 करना।
- (छ) 21 जेटीएस स्तर के पदों का सृजन जिससे ग्रेड की संख्या 67 से बढ़कर 88 हो जाएगी।
- (ज) 46 पदों को आरक्षित रखा जाएगा।
- (झ) सेवा की कुल 420 की संख्या में कटौती करके 376 करना।

2. आईपी एंड टी एएफएस ग्रेड 'क' की संशोधित संवर्ग संरचना निम्नलिखित है:—

क्र.सं.	ग्रेड	पे मैट्रिक्स में स्तर	वर्तमान संख्या	संशोधित संख्या
1.	शीर्ष-मान	17	0	1
2.	एचएजी +	16	1	2
3.	एचएजी	15	6	8
4.	एसएजी	14	37	55
5.	जेएजी/एनएफएसजी	12/13	111	90
6.	एसटीएस	11	198	86
7.	जेटीएस	10	67	88
8.	कुल ड्यूटी पद		420	330
	आरक्षित	10	00	46
कुल संख्या			420	376

3. इसे वित्त सलाहकार (दूरसंचार) के साथ परामर्श करते हुए दिनांक 1.11.2016 के डायरी संख्या 5212/एम/एफ-2016 के अंतर्गत जारी किया जाता है।

सौरभ के. तिवारी, उप महानिदेशक (ई एंड एफ)

MINISTRY OF LAW & JUSTICE  
(LEGISLATIVE DEPARTMENT)  
New Delhi, the 8th November 2016

No.A.12025/3/2009-Admn.I (LD)—On the basis of the recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Shri Brajesh Kumar Singh to the post of Deputy Legislative Counsel (Hindi Branch) in Level 12 (Rs.78800-209200) in the Pay Matrix of Seventh Central Pay Commission [Pre-revised Pay Band–3 of Rs.15600-39100/- with Grade Pay of Rs. 7600/-] in the Official Languages Wing of Legislative Department, Ministry of Law & Justice with effect from the forenoon of 08<sup>th</sup> November, 2016.

2. Shri Brajesh Kumar Singh will be on probation for a period of one year with effect from 08<sup>th</sup> November, 2016.

B M SHARMA, Deputy Secretary

MINISTRY OF CHEMICALS & FERTILIZERS  
(DEPARTMENT OF FERTILIZERS)  
New Delhi, the 9th November 2016

No. A-19011/16/2016-HR-II—In supersession of this Department's Notification of even number dated 02.11.2016 and in pursuance of Department of Personnel and Training's Order No. 36/02/2016-EO (SM.I) dated 23.09.2016, the President is pleased to appoint Ms. Meenakshi Gupta, IA&AS (1984) as Additional Secretary and Financial Advisor in the Ministry of Chemicals and Fertilizers w.e.f. 01.11.2016 (FN) vice Shri Gajendra Bhujabal, IES (1981), retired.

PUMZALAL PULAMTE, Under Secretary

MINISTRY OF ENVIRONMENT, FOREST & CLIMATE CHANGE  
New Delhi-110003, the 15th November 2016

No. 3-8/2010-RT—It has been decided with the approval of the competent authority, to rename the Eastern Forest Rangers College, Kurseong as Central Academy of Forest Education, Kurseong.

SUNEESH BUXY, Dy. Inspector General of Forests (RT)

MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE  
New Delhi-110 011, the 16th November 2016

No.A.12025/122/2010-CHS.I—On the recommendations of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Dr. Amit Kumar to the Medical Officer Grade of the Central Health Service in the scale of pay PB-3 [Rs.15600-39100 + Grade Pay Rs.5400) in a temporary capacity with effect from the afternoon of 15<sup>th</sup> June, 2011 until further orders. Dr. Amit Kumar is posted as Medical Officer under CGHS, Delhi. He will be on probation for a period of two years.

D. D. MAHESHWARI, Under Secretary

New Delhi-110108, the 15th November 2016

No.A.12025/178/2014-CHS.III—On the recommendation of the Union Public Service Commission, the President is pleased to appoint Dr. Dhananjaya Sabat, to the post of Assistant Professor of Orthopedics in the Teaching Specialist Sub-cadre of Central Health Service, on probation, with effect from the forenoon of 01.01.2015 and until further orders.

LALIT KUMAR, Under Secretary

MINISTRY OF AYURVEDA, YOGA & NATUROPATHY, UNANI, SIDDHA AND HOMOEOPATHY  
(AYUSH)

New Delhi, the 17th November 2016

No. A. 31012/02/2016-E.I—On the recommendation of the Departmental Promotion Committee, the President is pleased to confirm in service of following Medical officers/Research Officers (Ayurveda) with effect from the date mentioned against their names:-

S. No.	Name	Date of completion of probation	Date of confirmation
1	Dr. Mrityunjay Prasad Tiwari	04.11.2015	05.11.2015

S. No.	Name	Date of completion of probation	Date of confirmation
2	Dr. Niraj Kumar Gupta	13.11.2015	14.11.2015
3	Dr. Asmita Singh	06.11.2015	07.11.2015
4	Dr. Puspa Rai	23.11.2015	24.11.2015
5	Dr. Trivendra Kumar Sharma	13.11.2015	14.11.2015
6	Dr. Vinitha TV	02.11.2015	03.11.2015
7	Dr. Seema Verma	06.11.2015	07.11.2015
8	Dr. Pravin Kumar Dhote	21.05.2016	22.05.2016
9	Dr. Babu Lal Meena	19.11.2015	20.11.2015
10	Dr. Digvijay Singh	17.11.2015	18.11.2015
11	Dr. Jina M S	08.12.2015	09.12.2015
12	Dr. Rakesh Kumar Meena	11.03.2016	12.03.2016
13	Dr. Ranvijay Singh	06.11.2015	07.11.2015
14	Dr. Ashish Kumar Jaisawal	11.12.2015	12.12.2015

YASH VEER SINGH, Under Secretary

MINISTRY OF PANCHAYATI RAJ

New Delhi, the 16th November 2016

No. A-11011/3/2014-Estt.—Consequent upon her appointment as Director General, NIFT, Department of Textiles on lateral shift basis vide DoP&T's Order No. 33/13/2016-EO(SM-I) dated 26<sup>th</sup> October, 2016, Mrs. Sarada G. Muraleedharan, IAS (KL: 1990) has relinquished the charge of the post of Joint Secretary, Ministry of Panchayati Raj w.e.f. the forenoon of 04<sup>th</sup> November, 2016.

S. K. MANN, Under Secretary

New Delhi, the 16th November 2016

No. A-19039/1/2016-Estt.—Consequent upon his promotion to Grade-I (Under Secretary) of CSS vide DoP&T's Order No. 5/7/2016-CS.I(U) dated 28<sup>th</sup> September, 2016, the President is pleased to appoint Shri Surender Kumar Mann as Under Secretary on ad-hoc basis in the Ministry of Panchayati Raj in the Pay Band (PB-3) Rs. 15600-39100 plus Grade Pay of Rs. 6600/- with effect from 30<sup>th</sup> September, 2016 (A/N).

N. P. TOPPO, Under Secretary

MINISTRY OF SOCIAL JUSTICE AND EMPOWERMENT

[DEPARTMENT OF EMPOWERMENT OF PERSONS WITH DISABILITIES (DIVYANGJAN)]

New Delhi, the 1st November 2016

No. A-19011/01/2016-Estt.—On attaining the age of superannuation, Dr. Vinod Aggarwal, IAS (JH:1980), Secretary, Department of Empowerment of Persons with Disabilities (Divyangjan), Ministry of Social Justice & Empowerment, has superannuated from Government service w.e.f. 31.10.2016 (AN).

PRADEEP PUROHIT, Under Secretary

MINISTRY OF COMMUNICATIONS

(DEPARTMENT OF TELECOMMUNICATIONS)

New Delhi-110001, the 10th November 2016

ORDER

Sub.: First Cadre Review of Indian Posts & Telecommunications Accounts and Finance Service Gr. "A" (IP&T AFS Gr. "A").

No. 03-09/2015-SEA-I—The President is pleased to sanction the creation/reduction of the following posts in different grades of IP&T AFS:—

- (a) Creation of the post of Controller General of Communication Accounts (CGCA) at Apex level



- (b) Creation of one additional HAG + level post taking the grade strength to 2
- (c) Creation of two additional HAG level posts taking the grade strength from 6 to 8
- (d) Creation of 18 additional SAG level posts taking the grade strength from 37 to 55.
- (e) Reduction in JAG level posts from 111 to 90.
- (f) Reduction in STS level posts 198 to 86.
- (g) Creation of 21 JTS level posts taking the grade strength from 67 to 88.
- (h) 46 Posts to be operated as Reserves.
- (i) Reduction of total strength of the Service from 420 to 376.

2. The revised cadre structure of IP&T AFS Gr. "A" is as below:—

S.No.	Grade	Level in pay Matrix	Existing Strength	Revised Strength
1.	Apex Scale	17	0	1
2.	HAG+	16	1	2
3.	HAG	15	6	8
4.	SAG	14	37	55
5.	JAG/NFSG	12/13	111	90
6.	STS	11	198	86
7.	JTS	10	67	88
Total Duty Posts			420	330
8.	Reserve	10	00	46
Total Strength			420	376

3. This issues in consultation with Finance Advice (Telecom) vide their diary No. 5212/M/F-2016 dated 01.11.2016.

SAURABH K. TIWARI, DDG (E&F)

मुद्रण निदेशालय द्वारा, भारत सरकार मुद्रणालय, एन.आई.टी. फरीदाबाद में  
अपलोड एवं प्रकाशन नियंत्रक, दिल्ली द्वारा ई-प्रकाशित, 2016  
UPLOADED BY DIRECTORATE OF PRINTING AT GOVERNMENT OF INDIA PRESS, N.I.T.  
FARIDABAD AND E-PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI, 2016

www.dop.nic.in



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 426]

नई दिल्ली, शुक्रवार, जून 22, 2018/आषाढ़ 1, 1940

No. 426]

NEW DELHI, FRIDAY, JUNE 22, 2018/ASHADHA 1, 1940

संचार मंत्रालय

(दूरसंचार विभाग)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 22 जून, 2018

**सा.का.नि. 583(अ).**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारतीय डाक और दूरसंचार, लेखा और वित्तीय सेवा भर्ती नियम, 2001 को उन बातों के सिवाय अधिकांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, भारतीय डाक और दूरसंचार लेखा और वित्त सेवा (समूह 'क') की भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

**1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ -** (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम भारतीय डाक और दूरसंचार लेखा और वित्त सेवा (समूह 'क') नियम, 2018 है।

(2) ये राजपत्र में इनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

**2. परिभाषाएं**— इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो-

- (क) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;
- (ख) किसी भी श्रेणी के सम्बन्ध में "विभागीय प्रोन्नति समिति" से इन नियमों की अनुसूची-3 में यथाउपदर्शित किसी श्रेणी में प्रोन्नति पर विचार करने के लिए गठित कोई समिति अभिप्रेत है;
- (ग) किसी भी श्रेणी के सम्बन्ध में "विभागीय पुष्टि समिति" से इन नियमों की अनुसूची-3 में यथाउपदर्शित किसी श्रेणी में पुष्टि पर विचार करने के लिए गठित कोई समिति अभिप्रेत है;
- (घ) "विभागीय छानबीन समिति" से इन नियमों की अनुसूची-3 में यथाउपदर्शित कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी) में नियोजन और इसकी अनुसूची-4 में यथाउपदर्शित अप्रकार्यात्मक उन्नयन देने पर विचार करने के लिए गठित की गई समिति अभिप्रेत है;

- (ड) “परीक्षा” से आयोग द्वारा केन्द्रीय सेवा समूह ‘क’ में भर्ती के लिए आयोजित की गई सिविल सेवा परीक्षा अभिप्रेत है ;
- (च) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है ;
- (छ) “श्रेणी” से अनुसूची-1 के स्तम्भ (2) में विनिर्दिष्ट श्रेणी अभिप्रेत है ;
- (ज) किसी श्रेणी के सम्बन्ध में “नियमित सेवा” से उस श्रेणी में नियमित नियुक्ति के लिए विहित प्रक्रिया के अनुसार चयन के पश्चात् की गई उस श्रेणी में सेवा की अवधि या अवधियां अभिप्रेत हैं और इसमें (i) सेवा के आरम्भिक गठन पर नियुक्त किए गए व्यक्तियों के मामले में ज्येष्ठता के प्रयोजन के लिए हिसाब में ली गई कोई अवधि या अवधियां ; और (ii) उस अवधि या उन अवधियों, जिनके दौरान किसी अधिकारी ने नियमित आधार पर उस श्रेणी में पद धारण किया होता, यदि वह ऐसे पद धारण करने के लिए छुट्टी पर नहीं हुआ होता या अन्यथा उपलब्ध नहीं हुआ होता ;
- (झ) “अनुसूचित जातियां और अनुसूचित जनजातियां” का वही अर्थ होगा जो भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के खंड (24) और खंड (25) में उनका है ;
- (ञ) “अन्य पिछड़े वर्ग” में भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित जातियां और समुदाय समाविष्ट होंगे ;
- (ट) “सेवा” से नियम 3 के अधीन गठित भारतीय डाक और दूरसंचार लेखा और वित्त सेवा (समूह ‘क’) अभिप्रेत है ;
- (ठ) “अनुसूची” से इन नियमों से उपाबंध अनुसूची अभिप्रेत है ।

**3. सेवा का गठन -** (1) भारतीय डाक और दूरसंचार लेखा और वित्त सेवा (समूह ‘क’) (आईपी एंड टीएएफएस) समूह ‘क’ नाम से ज्ञात गठित सेवा होगी जो नियम 6 और नियम 7 के अधीन सेवा में नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर बनेगी ।

(2) सेवा में सम्मिलित सभी पद समूह ‘क’ पद के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे ।

(3) इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व सम्बन्धित तत्स्थानी श्रेणियों में उप-नियम (3)(1) में यथानिर्दिष्ट अधिकारियों द्वारा की गई नियमित निरंतर सेवा, ज्येष्ठता, पुष्टि, प्रोन्नति, अप्रकार्यात्मक उन्नयन और पेंशन के प्रयोजन के लिए अर्हक सेवा के रूप में की जाएगी।

**4 नियंत्रण प्राधिकारी -** भारत सरकार, दूर संचार मंत्रालय, दूर संचार विभाग, सेवा का नियंत्रण प्राधिकारी होगा ।

5. श्रेणियां, प्राधिकृत संख्या और उसका पुनर्विलोकन - (1) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी संख्या, प्रत्येक श्रेणी में पदों की संख्या और उनसे संलग्न वेतन मैट्रिक्स में स्तर वे होंगे जो अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट किए गए ।

(2) इन नियमों के प्रारम्भ के तारीख से ही, सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत स्थायी संख्या वह होगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों/आदेशों के अनुसार स्थापित प्रक्रिया के माध्यम से कार्यभार पर निर्भर करते हुए परिवर्तन के अद्यधीन समय-समय पर अवधारित की जाए ।

**6. सेवा के सदस्य -** (1) इन नियमों की प्रारम्भ की तारीख को सेवा में ऐसे अधिकारी सम्मिलित होंगे, जिन्हें नियमित आधार पर अनुसूची-1 में विनिर्दिष्ट विभिन्न श्रेणियों में भारतीय डाक और दूरसंचार लेखा और वित्त सेवा (समूह ‘क’) में पहले ही नियुक्त किया जा चुका है ।

(2) इन नियमों के प्रारम्भ के पश्चात् किसी श्रेणी के किसी कर्तव्य पद पर नियुक्त कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से तत्स्थानी श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा ।

**7. सेवा में नियुक्ति -** (1) सेवा के आरम्भिक गठन के पश्चात्, किन्हीं भी श्रेणियों में किसी श्रेणी में रिक्तियां, जिसमें इसके पश्चात् यथाउपबंधित रीति में भरी जाएंगी ।

(2) कनिष्ठ काल वेतनमान की रिक्तियों की पचास प्रतिशत रिक्तियां सरकार द्वारा समय-समय पर बनाए गए और अधिसूचित किए गए नियमों के अनुसार आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा भरी जाएंगी ।

(3) कनिष्ठ काल वेतनमान में रिक्तियों की शेष पचास प्रतिशत रिक्तियां अनुसूची-3 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर इन नियमों की अनुसूची-2 में विनिर्दिष्ट उपबंधों के अनुसार प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी ।

(4) कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी) के पदों के सिवाय, ज्येष्ठ काल वेतनमान तथा उससे ऊपर के पदों पर सेवा में नियुक्तियां अनुसूची-3 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर 'चयन' द्वारा अनुसूची-2 के उपबंधों के अनुसार की जाएंगी। कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी) में नियोजन अनुसूची-3 के अनुसार गठित विभागीय प्रोन्नति या छानबीन समिति की सिफारिशों के आधार पर उपयुक्तता के अधीन रहते हुए, ज्येष्ठता के आधार पर किया जाएगा।

**8. परिवीक्षा –** (1) नियम 7 के उपनियम (2) या उपनियम (3) के अधीन या तो सीधी भर्ती द्वारा या प्रोन्नति द्वारा सेवा में नियुक्त किया गया प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा :

परंतु नियंत्रण अधिकारी, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि को बढ़ा सकेगा :

परंतु यह और कि परिवीक्षा की अवधि के विस्तार के लिए कोई विनिश्चय पिछली परिवीक्षाधीन अवधि की समाप्ति के पश्चात् साधारणतया आठ सप्ताह के भीतर किया जाएगा और उक्त अवधि के भीतर ऐसा करने के लिए कारणों सहित सम्बन्धित अधिकारी को लिखित में संसूचित किया जाएगा।

(2) परिवीक्षा के पूरे हो जाने पर या उसके किसी विस्तार पर, अधिकारी, यदि स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त समझा जाए तो नियमित आधार पर उसकी नियुक्ति में उसे रोक कर रखा जाएगा और यथास्थिति, उपलब्ध मूल रिक्रि के विरुद्ध सम्यक अनुक्रम में पुष्ट किया जाएगा।

(3) यदि, यथास्थिति, परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान सरकार की यह राय है कि अधिकारी स्थायी नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो सरकार, यथास्थिति, सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर अधिकारी को सेवामुक्त कर सकेगी या प्रत्यावर्तित कर सकेगी।

(4) परिवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान, अभ्यर्थी से सरकार द्वारा या अपेक्षा की जा सकेगी कि वह परिवीक्षा के संतोषजनक पूरा किए जाने की शर्त के रूप में, प्रशिक्षण और अनुदेश के ऐसे पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करे और परीक्षा और परीक्षण (जिसमें हिन्दी में भी परीक्षा है) उत्तीर्ण करे, जैसा सरकार ठीक समझे।

(5) जहां तक परिवीक्षा से सम्बन्धित अन्य विषयों का सम्बन्ध है, अभ्यर्थी इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए आदेशों या अनुदेशों द्वारा शासित किए जाएंगे।

**9. ज्येष्ठता –** (1) इन नियमों के प्रारम्भ पर सेवा के सदस्यों के सापेक्ष ज्येष्ठता इन नियमों की प्रारम्भ की तारीख से पूर्व यथावधारित उनकी अपनी-अपनी श्रेणियों में सापेक्ष ज्येष्ठता होगी :

परंतु यह कि यदि सेवा के किसी सदस्य की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ से पूर्व अवधारित नहीं की गई है तो वह सरकार द्वारा समय-समय पर जारी साधारण अनुदेशों के अनुसार सरकार द्वारा अवधारित की जाएगी।

(2) आरम्भिक गठन के पश्चात् सेवा में भर्ती किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता इस सम्बन्ध में सरकार द्वारा समय-समय पर जारी साधारण अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(3) ऐसे अधिकारियों की ज्येष्ठता, जो उपरोक्त उपबंधों के अन्तर्गत नहीं आती है, आयोग के परामर्श से सरकार द्वारा अवधारित की जाएगी।

**10. अप्रकार्यात्मक उन्नयन –** (1) जब कभी संयुक्त काडर के राज्य का कोई भारतीय प्रशासनिक सेवा का अधिकारी वेतन मैट्रिक्स में स्तर-13क के सिवाय, स्तर-10 से स्तर-15 तक की किसी विशिष्ट श्रेणी में केन्द्र में तैनात किया जाता है तो सेवा के बैच के वे अधिकारी, जो दो वर्ष या उससे अधिक ज्येष्ठ हैं और उस विशिष्ट श्रेणी में उन्हें अभी तक प्रन्नोत नहीं किया गया है, केन्द्र में उस विशिष्ट श्रेणी में भारतीय प्रशासनिक सेवा के अधिकारियों की तैनाती की तारीख से अप्रकार्यात्मक आधार पर वेतन मैट्रिक्स में वही स्तर प्रदान किया जाएगा।

(2) सभी विहित पात्रता मानदण्ड और प्रोन्नति मानक, जिनके अन्तर्गत वेतन मैट्रिक्स में विशिष्ट स्तर में उन्नयन के लिए 'बैंचमार्क' भी है, वेतन मैट्रिक्स में उच्चतर स्तर के प्रदान किए जाने के लिए छानबीन करते समय पूरे करने होंगे।

(3) उपरोक्त खंड (1) में निर्दिष्ट अप्रकार्यात्मक उन्नयन का प्रदान किया जाना,-

(i) सरकार द्वारा समय-समय पर जारी मार्गदर्शक सिद्धांतों के अनुसार होगा ;

(ii) अनुसूची-4 में यथाविनिर्दिष्ट छानबीन समिति की सिफारिशों पर किया जाएगा ।

**11. मध्य कैरियर प्रशिक्षण (एमसीटी) कार्यक्रम** – सेवा के अधिकारी, केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर विहित किए गए अनुसार मध्य कैरियर प्रशिक्षण (एमसीटी) कार्यक्रम को संतोषजनक रूप से पूरा करेंगे ।

**12. सेवा की शर्तें** – (1) सेवा में नियुक्त किया गया कोई अधिकारी, भारत में या भारत से बाहर किसी भी स्थान पर, जिसके अन्तर्गत फील्ड सेवा भी है, सेवा करने के लिए दायी होगा ।

(2) ऐसे विषयों, जिनके लिए इन नियमों के अधीन कोई उपबंध नहीं किया गया है, के सम्बन्ध में सेवा के अधिकारी की सेवा की शर्तें वैसी ही होंगी, जो समय-समय पर केन्द्रीय सिविल सेवाओं के अधिकारियों को लागू होती हैं ।

**13. निरर्हता** : वह व्यक्ति--

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है ; या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों में से किसी पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

**14. निर्वचन** – यदि इन नियमों के निर्वचन से सम्बन्धित कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो उसे सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा जो उसका विनिश्चय करेगी ।

**15. शिथिल करने की शक्ति** : जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी ।

**16. व्यावृत्ति** : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, अन्य पिछड़े वर्गों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

### अनुसूची-1

#### [उपनियम (5)(1) देखें]

#### श्रेणी, पदाभिधान, वेतन मैट्रिक्स में स्तर और प्राधिकृत संख्या

क्र.सं.	श्रेणी	पदाभिधान	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	प्राधिकृत संख्या
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	शीर्ष वेतनमान	संचार महालेखा नियंत्रक	स्तर-17 (2,25,000 रुपए)	1
2	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी	सलाहकार (वित्त) या अपर संचार महालेखा नियंत्रक	स्तर-16 (2,05,000-2,24,400) रुपए)	2

3	उच्चतर प्रशासनिक श्रेणी	ज्येष्ठ उप-महानिदेशक या संचार प्रधान लेखा नियंत्रक या महानिदेशक (एनआईसीएफ) या समतुल्य	स्तर-15 (1,82,200-2,24,100 रुपए)	8
4	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी	उप महानिदेशक या संयुक्त प्रशासक (यूएसओएफ) या संचार लेखा नियंत्रक या महानिदेशक (वित्त), डाक लेखा कार्यालय या महाप्रबंधक (वित्त), पोस्टल लाइफ इन्श्योरेंस या महाप्रबंधक (वित्त), भारतीय डाक कर्मचारिवृन्द महाविद्यालय या समतुल्य	स्तर-14 (1,44,200-2,18,200 रुपए)	55
5	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी)	निदेशक या उप प्रशासक (यूएसओएफ) या संयुक्त संचार लेखा नियंत्रक या लेखा निदेशक (डाक) या समतुल्य	स्तर-12 (1,23,100-2,15,900 रुपए)	**
6	कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी	निदेशक या उप प्रशासक (यूएसओएफ) या संयुक्त संचार लेखा नियंत्रक या लेखा निदेशक (डाक) या समतुल्य	स्तर-12 (78,800-2,09,200 रुपए)	90
7	ज्येष्ठ काल वेतनमान	सहायक महानिदेशक या सहायक प्रशासक (यूएसओएफ) या उप संचार लेखा नियंत्रक या समतुल्य	स्तर-11 (67,700-2,08,700 रुपए)	86
8	कनिष्ठ काल वेतनमान	सहायक मुख्य लेखा अधिकारी या सहायक संचार लेखा नियंत्रक या समतुल्य	स्तर-10 (56,100-1,77,500 रुपए)	88
9	आरक्षित			46
	<b>योग</b>			<b>376</b>

**\*\*टिप्पण:-** वेतन मैट्रिक्स (1,23,100-2,15,900 रुपए) के स्तर-13 में 'अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी' के पदों की संख्या काडर में ज्येष्ठ कर्तव्य पदों अर्थात् वेतन मैट्रिक्स (67,700-2,08,700 रुपए) और उससे अधिक के स्तर-11 में पदों के तीस प्रतिशत तक निर्बंधित होगी। काडर की समग्र संख्या में कोई वृद्धि नहीं होगी और 'अप्रकार्यात्मक चयन श्रेणी' प्रचालित किए जाने वाले पदों की संख्या कनिष्ठ प्रशासनिक श्रेणी में उपलब्ध पदों की संख्या से अधिक नहीं होगी।

## अनुसूची - 2

(नियम 7 देखिए)

भारतीय डाक और दूर-संचार लेखा और वित्त सेवा के विभिन्न ग्रेडों में सम्मिलित झूटी पदों पर प्रोन्नति पर अधिकारियों की नियुक्ति के लिए भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और अगले निम्न ग्रेड में न्यूनतम अर्हक सेवा

क्रम सं.	ग्रेड	भर्ती की पद्धति	चयन पद अथवा अचयन पद	चयन का क्षेत्र और प्रोन्नति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	सर्वोच्च स्केल (सीजीसीए) वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 17 (2,25,000 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 16 (2,05,400 रुपए - 2,24,400 रुपए) में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड+ में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, एक वर्ष की सेवा की है।
2.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड+ वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 16 (2,05,400 रुपए - 2,24,400 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 15 (1,82,200 रुपए - 2,24,100 रुपए) में उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, एक वर्ष की सेवा की है।
3.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 15 (1,82,200 रुपए - 2,24,100 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 14 (1,44,200 रुपए - 2,18,200 रुपए) में ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, तीन वर्ष की सेवा की है ; या सेवा में समूह 'क' पदों में पच्चीस वर्ष नियमित सेवा की है, जिसमें से कम से कम एक वर्ष की नियमित सेवा ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में की हो और जिन्होंने न्यूनतम दो सप्ताह का विभागीय आगमन या विनिर्दिष्ट सेवा-कालीन प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।
4.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 14 (1,44,200 रुपए - 2,18,200 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 12 (78,800 रुपए - 2,09,200 रुपए) में कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड और गैर-कार्यात्मक चयन ग्रेड, यदि कोई हो, में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, आठ वर्ष की सम्मिलित सेवा की है ; या सेवा में समूह 'क' पदों में सतरह वर्ष नियमित सेवा की है, जिसमें से कम से कम चार वर्ष की नियमित सेवा कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, जिसमें कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (गैर-कार्यात्मक चयन ग्रेड) भी है, में की हो।
5.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (गैर- कार्यात्मक चयन ग्रेड)	उपयुक्तता के अधीन रहते हुए ज्येष्ठता के	-	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 12 (78,800 रुपए - 2,09,200 रुपए) में कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड में सेवारत ऐसे अधिकारी, जो परीक्षा, जिसके

	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 13 (1,23,100 रुपए - 2,15,900 रुपए)	आधार पर स्केल में स्थानन		आधार पर सेवा का ऐसा सदस्य भर्ती हुआ था, के वर्ष या प्रोन्नति पर कनिष्ठ समय स्केल की चयन सूची में सम्मिलित होने के वर्ष के पश्चात् आने वाले वर्ष से संगणित करते हुए वर्ष की 1 जनवरी को सेवा के 14वें वर्ष में प्रविष्ट हुआ है।
6.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 12 (78,800 रुपए - 2,09,200 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 11 (67,700 रुपए - 2,08,700 रुपए) में ज्येष्ठ समय स्केल में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, पांच वर्ष की सेवा की है और न्यूनतम दो सप्ताह का विभागीय आगमन या विनिर्दिष्ट सेवा-कालीन प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।
7.	ज्येष्ठ समय स्केल वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 11 (67,700 रुपए - 2,08,700 रुपए)	प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 10 (56,100 रुपए - 1,77,500 रुपए) में कनिष्ठ समय स्केल में सेवारत ऐसे अधिकारी, जिन्होंने उस ग्रेड में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, चार वर्ष की सेवा की है और न्यूनतम दो सप्ताह का विभागीय आगमन या विनिर्दिष्ट सेवा-कालीन प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।
8.	कनिष्ठ समय स्केल वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 10 (56,100 रुपए - 1,77,500 रुपए)	50% सीधी भर्ती द्वारा	लागू नहीं होता	आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा द्वारा
		50% प्रोन्नति द्वारा	चयन	वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 10 (56,100 रुपए - 1,77,500 रुपए) में भारतीय डाक और दूर-संचार लेखा और वित्त सेवा समूह 'ख' के ऐसे ज्येष्ठ लेखा अधिकारी और वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 9 (53,100 रुपए - 1,67,800 रुपए) में ऐसे लेखा अधिकारी, जिन्होंने उन ग्रेडों में, नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात्, दो वर्ष की सेवा की है और न्यूनतम दो सप्ताह का विभागीय आगमन प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।

**टिप्पण 1 :** अधिकारियों की विभिन्न ग्रेडों में प्रोन्नति के लिए अर्हता अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख, केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी अनुदेशों के अनुसार होगी।

**टिप्पण 2 :** जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा, परंतु यह तब जब उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।



## अनुसूची - 3

[नियम 7(3) और 7(4) देखिए]

भारतीय डाक और दूर-संचार लेखा और वित्त सेवा (समूह 'क') के समूह 'क' अधिकारियों की प्रोन्नति और पुष्टि के मामलों पर विचार करने के लिए विभागीय प्रोन्नति समिति, विभागीय जांच समिति और विभागीय पुष्टि समिति की संरचना

क्रम सं.	ग्रेड	समूह 'क' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :--	समूह 'क' विभागीय पुष्टि समिति (पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :--
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	सर्वोच्च स्केल (सीजीसीए) वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 17 (2,25,000 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार -- सदस्य ; विभाग (3) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।	लागू नहीं होता
2.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड+ वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 16 (2,05,400 रुपए - 2,24,400 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार -- सदस्य ; विभाग (3) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।	लागू नहीं होता
3.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 15 (1,82,200 रुपए - 2,24,100 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार -- सदस्य ; विभाग (3) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।	लागू नहीं होता
4.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 14 (1,44,200 रुपए - 2,18,200 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार -- सदस्य । आयोग	लागू नहीं होता
5.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (गैर-कार्यात्मक चयन ग्रेड) वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 13 (1,23,100 रुपए - 2,15,900 रुपए)	(1) सचिव (वित्त), दूरसंचार आयोग -- अध्यक्ष ; (2) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार -- सदस्य ; आयोग (3) उप महानिदेशक (स्थापन और -- सदस्य । प्रशिक्षण), दूरसंचार विभाग	लागू नहीं होता
6.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 12 (78,800 रुपए - 2,09,200 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार -- सदस्य ; आयोग (3) उप महानिदेशक (स्थापन और -- सदस्य । प्रशिक्षण), दूरसंचार विभाग	लागू नहीं होता

7.	ज्येष्ठ समय स्केल वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 11 (67,700 रुपए - 2,08,700 रुपए)	(1) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार -- अध्यक्ष ; आयोग (2) उप महानिदेशक (स्थापन और -- सदस्य ; प्रशिक्षण), दूरसंचार विभाग (3) निदेशक (स्टाफ स्थापन लेखा), -- सदस्य । दूरसंचार विभाग	लागू नहीं होता
8.	कनिष्ठ समय स्केल वेतन मैट्रिक्स में स्तर - 10 (56,100 रुपए - 1,77,500 रुपए)	(1) अध्यक्ष/सदस्य, संघ लोक सेवा -- अध्यक्ष ; आयोग (2) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार -- सदस्य ; आयोग (3) उप महानिदेशक (स्थापन और -- सदस्य ; प्रशिक्षण), दूरसंचार विभाग (4) निदेशक (स्टाफ स्थापन लेखा), -- सदस्य । दूरसंचार विभाग	(1) सलाहकार -- अध्यक्ष ; (वित्त), दूरसंचार ; आयोग (2) उप -- सदस्य ; महानिदेशक (स्थापन और प्रशिक्षण), दूरसंचार विभाग (3) निदेशक -- सदस्य (स्टाफ स्थापन लेखा), दूरसंचार विभाग

#### अनुसूची - 4

[नियम 10(3)(ii) देखिए]

भारतीय डाक और दूर-संचार लेखा और वित्त सेवा (समूह 'क') के अधिकारियों को गैर-कार्यात्मक उन्नयन प्रदान करने पर विचार करने के लिए विभागीय जांच समिति की संरचना

क्रम सं.	ग्रेड	गैर-कार्यात्मक उन्नयन के लिए विभागीय जांच समिति निम्नलिखित से मिलकर बनेगी :-
(1)	(2)	(3)
1.	उच्चतर प्रशासनिक ग्रेड	(1) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग -- अध्यक्ष ; (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।
2.	ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड	(1) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग -- अध्यक्ष ; (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।
3.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (गैर-कार्यात्मक चयन ग्रेड)	(1) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग -- अध्यक्ष ; (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।

4.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड	(1) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग -- अध्यक्ष ; (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।
5.	ज्येष्ठ समय स्केल	(1) सचिव (दूरसंचार), दूरसंचार विभाग -- अध्यक्ष ; (2) सदस्य (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ; (3) सलाहकार (वित्त), दूरसंचार आयोग -- सदस्य ।

[फा. सं. 08-02/2012-एसईए-1]

अभय कुमार सिंह, उप महानिदेशक (ईएंडटी)

**MINISTRY COMMUNICATIONS**  
**(Department of Telecommunications)**

**NOTIFICATION**

New Delhi, the 22nd June, 2018

**G.S.R.583(E).**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Posts and Telecommunications, Accounts and Finance Service Group “A” Recruitment Rules, 2001, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of Recruitment to the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (Group “A”), namely:-

**1. Short Title and Commencement.**— (1) These rules may be called the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (Group “A”) Rules, 2018.

(2) They shall come into force from the date of their publication in the Official Gazette.

**2. Definition.**— In these rules, unless the context otherwise requires,-

(a) “*Commission*” means the Union Public Service Commission;

(b) “*Departmental Promotion Committee*” in relation to any grade, means a Committee constituted to consider promotion in any grade as indicated in Schedule-III to these rules;

(c) “*Departmental Confirmation Committee*” in relation to any grade, means a Committee constituted to consider confirmation in any grade as indicated in Schedule-III to these rules;

(d) “*Departmental Screening Committee*” means a Committee constituted to consider placement in Junior Administrative Grade (Non- functional Selection Grade) as indicated in Schedule-III and grant of Non-Functional Up-gradation as indicated in Schedule-IV to these rule;

(e) “*Examination*” means the Civil Services Examination held by the Commission for recruitment to Central Services Group ‘A’;

(f) “*Government*” means the Government of India;

(g) “*Grade*” means a grade specified in column (2) of Schedule -I;

(h) “*Regular Service*”, in relation to any grade, means the period or periods of service in that grade rendered after selection, according to the prescribed procedure, for regular appointment to that grade and includes any period or periods:- (i) taken into account for purpose of seniority in the case of those appointed at the initial constitution of the service; and (ii) during which an officer would have held a post in that grade on regular basis, but for being on leave or otherwise not being available for holding such posts;

(i) “*Scheduled Castes and Scheduled Tribes*” shall have the same meaning as are assigned to them under clauses (24) and (25) respectively of article 366 of the Constitution of India;

(j) “*Other Backward Classes*” shall comprise the castes and communities notified by the Government from time to time.

(k) “*Service*” means the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (Group ‘A’), constituted under rule 3.

(l) “*Schedule*” means the schedule annexed to these rules.

**3. Constitution of the Service.** –(1) There shall be a constituted Service known as Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (IP&TAFS) Group ‘A’ consisting of persons appointed to the service under rule 6 and 7.

(2) All the posts included in the service shall be classified as Group ‘A’ posts.

(3) The regular continuous service by the officers, as referred to in sub-rule 3 (1) in the respective corresponding grades, rendered prior to commencement of these rule shall be counted as qualifying service for the purpose of seniority, confirmation, promotion, non functional up-gradation and pension.

**4. Controlling Authority.** -The Government of India, Ministry of Communications, Department of Telecommunications shall be the Controlling Authority of the Service.

**5. Grades, authorised strength and its review.**- (1) The authorised permanent strength of various grades of the Service on the date of commencement of these rules, the number of posts in each grade and the level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in Schedule-I.

(2) On and from the date of commencement of these rules, the authorised permanent strength of various grades of the service shall be as may be determined by the Central Government from time to time subject to variation depending on workload, through the established procedure, as per the instructions/ orders issued by Government from time to time.

**6. Members of Service.**- (1) The service on the date of commencement of these rules, shall consist of officers who have already been appointed to the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service Group “A” in the various grades specified in Schedule-I on a regular basis.

(2) A person appointed to any duty post in any grade after the commencement of these rules shall be a member of the Service in the corresponding grade, from the date of such appointment.

**7. Appointment to the Service.**- (1) After initial constitution of the Service, the vacancies in any of the grades shall be filled in the manner as hereinafter provided.

(2) Fifty per cent of the vacancies of Junior Time Scale shall be filled by direct recruitment on the basis of Civil Services Examination conducted by the Commission in accordance with rules framed and notified by the Government from time to time.

(3) Remaining fifty per cent of the vacancies in the Junior Time Scale shall be filled by promotion in accordance with the provisions specified in Schedule-II of these rules on the basis of the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule-III.

(4) Appointments in the Service to the posts of Senior Time Scale and above except to the Junior Administrative Grade (Non-functional Selection Grade) shall be made in accordance with the provision of Schedule-II by ‘selection’ on the basis of the recommendations of the Departmental Promotion Committee constituted in accordance with Schedule-III. Placement to the Junior Administrative grade (Non-functional Selection Grade) shall be made on the basis of seniority subject to suitability on the basis of the recommendations of the Departmental Promotion or Screening Committee constituted in accordance with Schedule-III.

**8. Probation.**- (1) Every officer on appointment to the service, either by direct recruitment or by promotion under sub-rule (2) or (3) of rule 7 shall be on probation for a period of two years:

Provided that the controlling officer may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time:

Provided further that any decision for extension of the probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after the expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the officer concerned together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the probation or any extension thereof the officer shall, if considered fit for permanent appointment, be retained in his/her appointment on regular basis and be confirmed in due course against the available substantive vacancy, as the case may be.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, Government may discharge or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the service, as the case may be.

(4) During the period of probation or any extension thereof, the candidate may be required by the Government to undergo such courses of training and instructions and to pass examination and tests (including examination in Hindi) as the Government may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) As regards other matters relating to probation, the candidates shall be governed by the orders or instructions issued by the Government from time to time in this regard.

**9. Seniority.-** (1) The relative seniority of the Members of the Service on commencement of these rules shall be the relative seniority in their respective grades as determined before the date of commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any Member of the Service has not been determined before the commencement of these rules, it shall be determined by the Government in accordance with the general instructions issued by the Government from time to time.

(2) The seniority of the persons recruited to the Service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government from time to time in this regards.

(3) Seniority of officers not covered by the above provisions shall be determined by the Government in consultation with the commission.

**10. Non-functional Up-gradation.-** (1) Whenever an Indian Administrative Service officer of the State of Joint Cadre is posted at the Centre to a particular grade carrying level 10 to level 15 except 13A in the pay matrix, the officers belonging to batches of the Service that are senior by two years or more and have not so far been promoted to that particular grade, shall be granted the same level in the pay matrix on non-functional basis from the date of posting of the Indian Administrative Service officers in that particular grade at the Centre.

(2) All the prescribed eligibility criteria and promotional norms including 'benchmark' for up-gradation to a particular level in the pay matrix shall have to be fulfilled at the time of screening for grant of higher level in the pay matrix.

(3) Grant of Non-functional Up-gradation referred to in clause (1) above shall be,-

(i) in accordance with the guidelines issued by the Central Government from time to time,

(ii) made on the recommendations of the screening committee as specified in Schedule-IV.

**11. Mid Career Training (MCT) Program.-** The officers of the service shall complete the MCT programs satisfactorily as prescribed by Central Government from time to time.

**12. Conditions of Service.-** (1) An officer appointed to the Service shall be liable to serve anywhere, including field service, in or outside India.

(2) The conditions of service of the officer of the Service in respect of matters, for which no provision has been made under these rules, shall be the same as are applicable to the officers of Central Civil Services from time to time.

**13. Disqualification. –** No person:

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the service.

Provided that the Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**14. Interpretation.-** If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be referred to the Government who shall decide the same.

**15. Power to Relax.-** Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, by order, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**16. Saving.-** Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE-I,****[See Sub Rule -5 (1)]****Grades, Designations, Level in the pay matrix and Authorised Strength**

Sl. No.	Grade	Designation	Level in the pay matrix	Authorised Strength
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Apex Scale	Controller General of Communications Accounts	Level -17 (Rs. 2,25,000)	1
2	Higher Administrative Grade +	Advisor (Finance) or Additional Controller General of Communications Accounts	Level -16 (Rs.2,05,400-2,24,400)	2
3	Higher Administrative Grade	Senior Deputy Director General or Principal Controller of Communications Accounts or Director General (NICF) or equivalent.	Level -15 (Rs.1,82,200-2,24,100)]	8
4	Senior Administrative Grade	Deputy Director General or Joint Administrator (USOF) or Controller of Communications Accounts or General Manager (Finance), Postal Accounts Office or General Manager (Finance), Postal Life Insurance or General Manger (Finance), Postal Staff College of India or equivalent.	Level -14 (Rs.1,44,200-2,18,200) ]	55
5	Junior Administrative Grade (Non-Functional Selection Grade)	Director or Deputy Administrator (USOF) or Joint Controller of Communications Accounts or Director of Accounts (Postal) or equivalent.	Level -13 (Rs.1,23,100-2,15,900)	**
6	Junior Administrative Grade	Director or Deputy Administrator (USOF) or Joint Controller of Communications Accounts or Director of Accounts (Postal) or equivalent.	Level -12 (Rs.78,800-2,09,200)	90
7	Senior Time Scale	Assistant Director General or Assistant Administrator (USOF) or Deputy Controller of Communications Accounts or equivalent	Level -11 (Rs. 67,700-2,08,700)	86
8	Junior Time Scale	Assistant Chief Accounts Officer or Assistant Controller of Communications Accounts or equivalent	Level -10 (Rs.56,100 - 1,77,500)	88
9	Reserve			46
	<b>Total</b>			<b>376</b>

**\*\* Note: -** The number of posts in 'Non-functional Selection Grade' in the Level-13 of the pay matrix (Rs.1,23,100-2,15,900) shall be restricted to 30% of the senior duty posts in the cadre, i.e. the posts in Level-11 of the pay matrix (Rs. 67,700-2,08,700) and above. There shall be no increase in the overall strength of the cadre and the number of posts to be operated in the 'Non-functional Selection Grade' shall not exceed the number of posts available in the Junior Administrative Grade.

**SCHEDULE –II****(See Rule 7)**

Method of recruitment, Field of Promotion and Minimum Qualifying Service in the next lower grade for appointment of officers on promotion to duty posts included in various Grades of the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service.

Sl. No.	Grade	Method of recruitment	Whether selection or non-selection post	Field of Selection and the minimum qualifying service for promotion.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Apex Scale (CGCA) Level -17 in the Pay Matrix (Rs. 2,25,000)	By promotion	Selection	Officers of the Service in Higher Administrative Grade+ in Level -16 in the Pay Matrix (Rs. 2,05,400- 2,24,400) with one years' service in the grade, rendered after appointment thereto on regular basis.
2	Higher Administrative Grade + Level-16 in the Pay Matrix(Rs. 2,05,400- 2,24,400)	By Promotion	Selection	Officers of the service in Higher Administrative Grade in Level -15 in the Pay Matrix (Rs. 1,82,200–2, 24,100) with one years' service in the grade, rendered after appointment thereto on regular basis.
3.	Higher Administrative Grade Level-15 in the Pay Matrix (Rs.1,82,200- 2,24,100)	By Promotion	Selection	Officers of the Service in Senior Administrative Grade in level -14 in the Pay Matrix (Rs. 1,44,200-2,18,200) with three years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis; or with twenty five years' regular service in Group 'A' posts in the service out of which at least one years' regular service should be in Senior Administrative Grade and have successfully completed minimum two weeks' Departmental Induction or prescribed in-service training.
4.	Senior Administrative Grade Level-14 in the Pay Matrix (Rs.1,44,200- 2,18,200)	By Promotion	Selection	Officers of the Service in the Junior Administrative Grade in level-12 in the Pay Matrix (Rs. 78,800 – 2,09,200) with eight years' combined service in Junior Administrative Grade and Non-Functional Selection Grade, if any, rendered after appointment thereto on regular basis, or with seventeen years' regular service in Group "A" posts in the service out of which at least four years 'regular service' should be in Junior Administrative grade including Junior Administrative Grade (Non-Functional Selection Grade).
5	Junior Administrative Grade (Non Functional Selection Grade) Level-13 in the Pay Matrix (Rs.1,23,100- 2,15,900)	By placement in the scale on the basis of seniority subject to suitability	-	Officers of the Service in the Junior Administrative Grade in level 12 in the pay matrix (Rs. 78,800–2,09,200) who have entered the 14 <sup>th</sup> year of service on the 1 <sup>st</sup> January of the year calculated from the year following the year of examination on the basis of which such member of the service was recruited or the year of inclusion in the select list of Junior Time Scale on promotion.
6.	Junior Administrative Grade	By Promotion	Selection	Officers of the service in the Senior Time Scale in level 11 in the pay matrix (Rs. 67,700– 2,08,700) with five years' service in the grade rendered

	Level-12 in the Pay Matrix (Rs. 78,800-2,09,200)			after appointment thereto on regular basis, and have successfully completed minimum two weeks' Departmental Induction or prescribed in-service training.
7.	Senior Time Scale  Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67,700-2,08,700)	By Promotion	Selection	Officers of the service in the Junior Time Scale in level 10 in the pay matrix (Rs. 56,100-1,77,500) with four years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis, and have successfully completed minimum two weeks Departmental induction or prescribed in-service training.
8.	Junior Time Scale Level-10 in the Pay Matrix (Rs.56,100 - 1,77,500)	50% by Direct Recruitment	Not Applicable	Through Civil Services Examination conducted by the Commission.
		50% by promotion	Selection	Senior Accounts officers of the Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service Group 'B' in Level -10 of the pay matrix (Rs.56,100-1,77,500) and Accounts officers in Level -9 of the pay matrix (Rs.53,100 -1,67,800) with two years of regular service in those grades rendered after appointment thereto on regular basis and have successfully completed minimum two weeks Departmental induction training.

**Note 1:** The crucial date for determining the eligibility of the officers for promotion to various grades shall be as per the instructions issued by the Government from time to time.

**Note 2:** Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

### SCHEDULE-III

[See Sub Rule 7(3) and 7(4)]

**Composition of Departmental Promotion Committee, Departmental Screening Committee and Departmental Confirmation Committee for considering cases of promotion and confirmation of Group "A" officers of Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (Group 'A').**

S.No	Grade	Group 'A' Departmental Promotion Committee (for considering Promotion) consisting of :-	Group 'A' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of :-
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Apex Level Level -17 in the Pay Matrix (Rs. 2,25,000)	(1) Chairman/ Member, Union Public Service Commission – Chairman; (2) Secretary (Telecom), Department of Telecom -Member; (3) Member (Finance), Telecom Commission -Member.	Not applicable.
2	Higher Administrative Grade+ Level-16 in the Pay Matrix(Rs. 2,05,400-2,24,400)	(1) Chairman/ Member, Union Public Service Commission – Chairman; (2) Secretary (Telecom), Department of Telecom -Member; (3) Member (Finance), Telecom Commission -Member.	Not applicable.



3	Higher Administrative Grade Level-15 in the Pay Matrix (Rs.1,82,200-2,24,100)	(1) Chairman/ Member, Union Public Service Commission – Chairman; (2) Secretary (Telecom) , Department of Telecom –Member; (3) Member (Finance), Telecom Commission –Member.	Not applicable.
4	Senior Administrative Grade Level-14 in the Pay Matrix (Rs.1,44,200-2,18,200)	(1) Chairman/ Member, Union Public Service Commission – Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission –Member; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission –Member.	Not applicable.
5	Junior Administrative Grade(Non-Functional Selection Grade) Level-13 in the Pay Matrix (Rs.1,23,100-2,15,900)	(1) Member (Finance) , Telecom Commission – Chairman; (2) Advisor (Finance), Telecom Commission – Member; (3) Deputy Director General (Establishment and Training), Department of Telecom –Member.	Not applicable.
6	Junior Administrative Grade Level-12 in the Pay Matrix (Rs. 78,800-2,09,200)	(1) Chairman/ Member, Union Public Service Commission – Chairman; (2) Advisor (Finance), Telecom Commission – Member; (3) Deputy Director General (Establishment and Training), Department of Telecom – Member.	Not applicable.
7	Senior Time Scale Level-11 in the Pay Matrix (Rs. 67,700-2,08,700)	(1) Advisor (Finance), Telecom Commission – Chairman; (2) Deputy Director General (Establishment and Training), Department of Telecom – Member; (3) Director (Staff Establishment Accounts), Department of Telecom –Member.	Not applicable.
8	Junior Time Scale Level-10 in the Pay Matrix (Rs.56,100 -1,77,500)	(1)Chairman/Member, Union Public Service Commission - Chairman; (2) Advisor (Finance), Telecom Commission – Member; (3) Deputy Director General (Establishment and Training), Department of Telecom – Member; (4) Director (Staff Establishment Accounts), Department of Telecom – Member.	1. Advisor (Finance), Telecom Commission – Chairman; 2. Deputy Director General (Establishment and Training), Department of Telecom –Member; 3. Director (Staff Establishment Accounts), Department of Telecom – Member.

**SCHEDULE-IV****[See Sub Rule 10(3) (ii)]****Composition of Departmental Screening Committee for considering grant of Non-Functional Up-gradation to the officers of Indian Posts and Telecommunications Accounts and Finance Service (Group 'A').**

S.No.	Grade	Screening Committee for Non-Functional Up-gradation consisting of :-
(1)	(2)	(3)
(1)	Higher Grade Administrative	(1) Secretary (Telecom), Department of Telecom - Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission - Member; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission - Member.
(2)	Senior Grade Administrative	(1) Secretary (Telecom), Department of Telecom - Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission - Member; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission - Member.
(3)	Junior Grade (Non-Functional Selection Grade) Administrative	(1) Secretary (Telecom), Department of Telecom - Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission - Member ; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission - Member.
(4)	Junior Grade Administrative	(1) Secretary (Telecom), Department of Telecom - Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission - Member; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission - Member.
(5)	Senior Time Scale	(1) Secretary (Telecom), Department of Telecom - Chairman; (2) Member (Finance), Telecom Commission - Member; (3) Advisor (Finance), Telecom Commission - Member.

[F. No. 08-02/2012-SEA-I]

ABHAY KUMAR SINGH, Dy. Director General (E&amp;T)