No. A-12023/01/2015-Admn.II
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications
New Delhi - 110001

Dated the 26th Oct, 2017

VACANCY CIRCULAR

Sub: Appointment to the post of Assistant Cashier in Department of Telecommunications.

Applications are invited from Assistant Section Officers/Accountants/Upper Division Clerks working in the Ministries/Departments of the Government of India, for appointment to the post of Assistant Cashier in DoT on transfer basis.

2. **The person appointed to the post will be entitled to draw a Cash Handling and Treasury Allowance as per rules for handling cash.**

3. This is a tenure posts for a period of three years, but may be extended at the discretion of the Competent Authority. The official selected to the post will be required to furnish necessary Cash security or Fidelity bond for draw of Cash Handling Allowance. Preference will be given to those Assistant Section Officers /Accountants/Upper Division Clerks who have had previous training in Cash & Accounts matters and have experience of handling cash. The candidate selected for the post will not be allowed to withdraw his/her name subsequently.

4. Those Assistant Section Officers/Accountants/Upper Division Clerks who are eligible and desirous of applying for the above post should submit their applications in the prescribed pro-forma through their Controlling Authority to **Under Secretary (Admn.II), Department of Telecom, Room No. 415, Sanchar Bhawan, 20 Ashoka Road, New Delhi-110001** within 60 days from the date of the issue of this Vacancy Circular. Applications must accompany applicant's CR dossier, Vigilance Clearance and Disciplinary Clearance. Incomplete applications or applications received after the prescribed dated will not be considered.

(Anil Kumar Singh)
Under Secretary to the Govt. of India
Tele: 2303 6884

Copy to:

1. All Sections/Units in the Department of Telecom.
2. Telecom Engineering Centre, New Delhi.
3. AD(OL), DoT – *For Hindi Version.*
4. Director (IT)/ Director (NK), DoT – *for uploading the same on website of DoT/e-office website.*
5. Notice Board, DoT
6. Order Bundle

सं. ए-12023/01/2015-प्रशासन-।।

भारत सरकार

संचार मंत्रालय

दूरसंचार विभाग

नई दिल्ली-110001

दिनांक: 26 अक्तूबर, 2017

रिक्ति परिपत्र

विषय: दूरसंचार विभाग में सहायक कोषपाल के पद पर नियुक्ति।

भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों में कार्यरत सहायक अनुभाग अधिकारियों/लेखाकारों/प्रवर श्रेणी लिपिकों से दूरसंचार विभाग में सहायक कोषपाल के पद पर स्थानांतरण आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. **इस पद पर नियुक्त व्यक्ति नकदी को संभालने के लिए नियमानुसार नकदी संभाल तथा राजकोष भत्ता प्राप्त करने का पात्र होगा।**

3. यह पद तीन वर्ष की अवधि के लिए है परंतु इस पद की अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार बढ़ाया भी जा सकता है। इस पद पर चुने गए कर्मचारी को नकदी प्रतिभूति अथवा निष्ठा-बंधपत्र प्रस्तुत करना होगा। ऐसे सहायक अनुभाग अधिकारियों/लेखाकारों/प्रवर श्रेणी लिपिकों को प्राथमिकता दी जाएगी जिन्होंने रोकड़ एवं लेखा से संबंधित मामलों में पहले से ही प्रशिक्षण प्राप्त किया हो और जिन्हें नकदी संभालने का अनुभव हो। इस पद पर चयनित अभ्यर्थी को बाद में अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4. उपर्युक्त पद के लिए आवेदन करने के पात्र एवं इच्छुक सहायक अनुभाग अधिकारी/लेखाकार/प्रवर श्रेणी लिपिक अपना आवेदन निर्धारित प्रपत्र में अपने नियंत्रण प्राधिकारी के माध्यम से इस रिक्ति के जारी होने के 60 दिनों के भीतर **अवर सचिव (प्रशासन-।।), दूरसंचार विभाग, कमरा सं. 415, संचार भवन, 20, अशोक रोड, नई दिल्ली** को भिजवा सकते हैं। आवेदन के साथ आवेदक का गोपनीय रिपोर्ट डोजियर, सतर्कता अनापत्ति और अनुशासनात्मक अनापत्ति अनिवार्यत: लगा होना चाहिए। अधूरे आवेदकों अथवा अंतिम तिथि के बाद प्राप्त होने वाले आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(अनिल कुमार सिंह)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष: 23036884

प्रतिलिपि:

1. दूरसंचार विभाग के सभी अनुभाग/एकक।
2. दूरसंचार इंजीनियरी केन्द्र, नई दिल्ली।
3. निदेशक (आईटी)/निदेशक (एनके), दूरसंचार विभाग - इस परिपत्र को दूरसंचार विभाग की वेबसाइट/ई-ऑफिस वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए।
4. नोटिस बोर्ड, दूरसंचार विभाग।
5. आदेश बंडल।

दूरसंचार विभाग में रोकड़िया (सहायक ग्रेड/लेखाकार वर्ग) व सहायक रोकड़िया (प्रवर श्रेणी लिपिक वर्ग) के पद पर नियुक्ति के लिए आवेदन का प्रारूप

Application for appoimment to the posi of Cashier, Assistant Cashier in the Depariment of Telecommunications

1	नाम व पदनाम Name & Designation	
2	आयु व जन्म तिथि Age and date of Birth	
3	शैक्षिक योग्यताएं Educational qualifications	
4	सरकारी सेवा में नियुक्ति की तारीख Date of appointment in Government Service.	
5	सहायक/लेखाकार/प्रवर श्रेणी लिपिक के पद पर नियमित नियुक्ति की तारीख Date of regular appointment in the grade of Assistant/Accountant/UDC	
6	क्या स्थायी हैं या अस्थायी Whether Permanent or Temporary	
7	रोकड़ व नक्दी मामलों में प्रशिक्षण यदि कोई हो Details of Training in Cash & Accounts Matters, if any.	
8	नक्दी मामलों में अनुभव, यदि कोई हो Details of experience of Handling Cash, if any.	
9	क्या अनुसूचित जाति या जनजाति से संबंधित है Whether belongs to SC/ST	
10	अन्य कोई विवरण Any other information	

हस्ताक्षर/Signature

नाम ....

Name..................................

दूरभाष संख्या व अनुभाग..................

Tele No./Section ....

प्रशासन 2 अनुभाग को प्रेषित

Forwarded to Admn II Section..

प्रेषण अधिकारी

Forwarding Officer