| | | | | | | • | |
|---------------|--|--|---|---|--|--|---|
| • | | | | | - | | ·. — — |
| .R. 14 | 4-Д [See | Rules 66(1) & | ₹ 90(1)(i)] | | | त्र सं∘/Sul | o-bill N |
| | | | | | | | |
| - 117 | ave III पु रो प्रतियों में, ए | 3 Aliby क सवाल के लि | vance ग्रु दूसरी कार्या | | | | वाहिए । |
| OTE-This bill | l should be pr | epared in dup | licate—one f | or payment a | and the other | s as office cop | y |
| (सरकारा सव | क द्वारा मरा | जाना ह) PA | K1-A (10 | pe miea u | p by Gove | ernment Sei | rvant) |
| ıme | | | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | | | | |
| Designation | | | 3. वेतन/Pay . | | ·····Phone No | . 6Room | No |
| | | | | | | | HUnzun |
| - | | • | | | | formed | |
| | | | | | | | |
| / Departur | | MITIVAL | और स्थान | सदत्त यात्रा भाडा | 1 ' | | यात्राा क प्रयोजन |
| _ | तारीख और | | 19 | 1 | r-, | | Purpose |
| | | ** * | | | 1 . | | of. Journey |
| 710111 | Time | | | | 1 | 1 1 1 |) |
| 2 | $-\frac{3}{2}$ | 4 | 5 - | 6 | | | 9 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | <u> </u> | |
| | <u> </u> | | - - | | . | · | , |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | , |
| | | | | | | | |
| | | ··· | | | ! | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | - | | | | | | |
| · | 1 | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | e of journe | y:- | | | | - | |
| | ्रवस्ताकास्ट्रस्य वि | वेभिका वद्यक्षत | | | | ਜ਼ੀ | / नहीं |
| | | | ee | | | | es/No |
| - | | | | वेनिमय वाउं | चर | | |
| Ticket/Exch | ange vouche | er arranged l | оу | ************** | | | • |
| | - /- · | | · -4 2 | | | . ف | / () : |
| | | | | | ⁄ नहीं es/No | | |
| | = | - | omary trai | 11.7 | | _ Y | CS/1NO |
| | | | | | • | | |
| | मि. 1 इस बिल को उ OTE-This bill (सरकारी सेव ame | Travelling इस बिल को दो प्रतियों में, ए OTE-This bill should be pr (सरकारी सेवक द्वारा भरा ame | R. 14-A See Rules 66(1) ह दीरे के लि टीरे के जिल मार्ग जाता है PA कि टीरे के लि टीर | सि. 14-A See Rules 66(1) & 90(1)(i) दौरे के लिए यात्रा विरे के लिए यात्रा विरे के लिए यात्रा विरे के लिए यात्रा विरे के लिए यात्रा विराध की वो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्य OTE-This bill should be prepared in duplicate—one for (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है) PART-A (To ame | . 14-A (नियम 66(1) च 90(1)(i) देखिए) .R. 14-A (See Rules 66(1) & 90(1)(i) दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल किया में प्रिक्ष को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति विपित्त को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति विपत्ति कार्यालय (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है) PART-A (To be filled usume | . स. 14-A (तियम 66(1) च 90(1) (i) देखिए) | सिर के लिए यात्रा भला बिल Travelling Allowance Bill For Tour इस बिल को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रूप में, तैयार किया जाना उ Travelling Allowance Bill For Tour इस बिल को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रूप में, तैयार किया जाना उ DTE-This bill should be prepared in duplicate—one for payment and the others as office cop (सरकारी सेचक द्वारा भरा जाना है) PART-A (To be filled up by Government Set ame Designation |

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ? यदि नहीं तो कारण बताएं।

If available, whether return ticket purchased? If not, state reasons.

| /*** | | | ~ | |
|-------|------|--------|-------|-----|
| (iii) | J.J. | e - 15 | / W . | 100 |
| | | | | |

उपयोग में लाए भए बाहम का प्रकार अचात रास्कारी परिवहन द्वारा / टैक्सी द्वारा, किसी बरा या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर /किसी जन्य रास्कारी संवक के साथ मितकर माडी में, उसी की या किसी व्यक्ति की, वह विनिदिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/ by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person, to be mentioned.

- 7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपरिथत रहने की तारीख Date of absence from place of halt on account of :--
 - (क) आर एवं, व सी एत / R.H. and C.L.:-
 - (ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुतः, शिविर में न रहना।
 - (b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.
- 8. वह तारीखें जिनको राज्य था राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुख्त भोजन और/या आवास उपलब्ध किया गया:—

 Dates on which free board and/or lodging provided by the state or any organisation financed by State funds:-
 - (क) केवल भोजन/Board only
 - (ख) केवल आवास/Lodging only
 - (ग) भोजन और आवास/Board and logging
- 9. ऐसे मामलों में जिनमें डोटलों/जनुस्चित टीरफ पर सकता और/वां गास या जमा करने वाले अन्य स्थापकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है, हौटल रसीद आदि के साथ प्रस्तुत की जाने वाली विशिष्टियाँ—

Particulars to be furnished along with hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

| | | ` | | |
|------------------------------|------------|---|-------------------------------|-------------------|
| वहरने की अवधि/Period of Stay | | | ठहरने की दैनिक दर | कुल संदत्त रकम |
| से From | , तक To | होटल का नाम Name of the Hotel | Daily rate of Lodging charged | Total Amount paid |
| į. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | ··· | | |
| | | | | |
| | | | | |

10. जब यात्रा की विशिष्टियां, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used:—

| 00 | Period of . | तहरने की अवधि व स्थान/ Period of Stay & Places | | वह वर्ग जिसका हकदार है | हकदार है यात्रा की है | |
|-------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| तिथि Date 1 | से From 2 | तक To <i>3</i> | Mode of Convey- yance used | entitled 5 | | Fare of the entitled class/Rs. |
| | | | | | | , |
| | , | | | | | |
| 1. | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | / | | | | |
| | | - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | . 7 |
| | 1 | ; | | | ······································ | |

यदि उच्चतर वर्ग की स्थान सुविधा की गई यात्रा / यात्राये समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई हैं जो मंजूरी की सं और तारीख उद्धत करें।

If the journey (s) by higher class accommodation has been preformed with the approval of the competent authority. No and date of sanction may be quoted,

| | जुड़े स्थानों के बीच सड़क से की ग s of journey (s) performed by | | cted by rail | | |
|------------|--|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--|
| <u> </u> | | Name of Places | | , संदय भाड़ा/Fare Paid | |
| तिथि Date | से From | तक To | ₹50/Rs. | ₫°/P | |
| <u> </u> | 2 | 3 | 4 | | |
| | | | | | |
| l | | | 1 | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | - | |
| | | | | - | |
| | | | | | |
| | | | ,· | | |
| | यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि | • | | | |
| | nt of T.A. advance. If any dr या जाता है कि उपयोक्त जानकारी | | सार सही है। | | |
| | at the information as given abov | | | | |
| 0 - | | 0 \ | | | |
| तारीख/Date | | | াষাৰ/Signature of the Govt. Se | rvant | |
| | ख (बिल अनुभाग में भरा जा | | | D- | |
| | रुद्ध हकदारी The net entiteIn रु. बनी i | | - | o Ks _y | |
| İ | युथान / बस / स्टीमर यात्री भाड़ा I | , , | | | |
| | illeage forKms. कि.मी. | • | | | |
| | निक भता/Daily allowance | क लिए रिक्निंग भीता निर्मा के स्व | TO SPECIAL SECURITIES OF ACTUAL | . / 18111. | |
| ` | दिन/Days@i | D. = 113 | च्या मे∕Don day | | |
| | • | | • | | |
| | • | Rs रु॰ प्रति दिन की | • | | |
| (111) | दिन/Days@1 | Ks रु॰ प्रात दिन की | · | | |
| | • | _ | Rs | | |
| (ਬd) | | वास्तविक व्यय/Actual expense | es Rs | रु. | |
| | | कुल राशि/Gross Amount | Rs | रु. | |
| (डe) L | ess amount of T.A. advance | . If any, drawn vide voucher | No. | | |
| | | Dated | Rs | रु. | |
| के अनुसार | ए लिए गए यात्रा भत्ता सहित की र | | | _ | |
| | | न राशि/Net amount | | v. | |
| 2 व्यय The | expenditure is debitable to | | में विकलनीय है। | | |
| | | | | | |
| बिल | लिपिक के आद्याक्षर | आदान | और संवितरण अधिकारी के हस्त | ाक्षर | |
| Initi | ials of Bill Clerk | Signature of | of Drawing & Disbursing (| Officer | |
| SINCE 1922 | | | | | |
| | | प्र | तेहस्ताक्षरित Countersigned | | |
| | • | | | | |

नियंत्राक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer



CERTIFICATE FOR TOUR T.A., BILLS

- 1. Certified that I/my family was neither allowed free transit by Rail under free pass or otherwise provided with means of communication at expense of the state or local round journey for the which T.A. has been claimed in this bill.
- 2. Certified that I/my family actually travelled by the class for the T.A. claimed in this bill.
- 3. Certified that number of kilometers shown in this bill is in accordance with the poly meternal tables of the establishment.
- 4. Certified that journey on was performed by Mail/Express train in the interest of public service.
- 5. Certified that I was actually not merely contrusively in camp on Sundays and holidays for which daily allowance is claimed.
- 6. Certified that I was not absent on casual leave during the period for which daily allowance has been claimed.
- 8. Certified that I did not perform the road journey for which the kilometer allowance has been claimed at the higher rates prescribed in Rule 46 of the supplementary Rule by taking a single sent in a taxi motor or mini bus or lorry plying for hire.
- 9. Certified that I incurred running expenses on a car in this journey.
- 10. Certified that the road journeys for which kilometer has been claimed at the higher prescribed in supplementary Rule 46 were performed in my own car.
- 11. Certified that the road journeys for which mileage is claimed were performed by road but were charged by rail. The number of kilometers actually travelled by road being
- 12. Certified that the family members for whom T.A. has been claimed actually travelled with me or followed me on transfer.
- 13. Certified that actual expenses incurred as cost of transportation of personal was not less than the sum.claimed in the bill.
- 14. Certified that I have transported _______ Kg. ____gms. of luggage on my transfer from ______ to

Counter signed

Signature of the claimant

(Signature & designation of the controlling officer)