

File No.A-12023/1/2021-E-4-DoC  
Government of India  
Ministry of Commerce & Industry  
Department of Commerce

Subject:- Filling up the post of Director (Inspection & Quality Control) in Export Inspection Council of India (EIC) by transfer on deputation

Applications are invited from the eligible officers for the anticipated vacancy of the post of Director (Inspection & Quality Control), Export Inspection Council of India (EIC) arising w.e.f. 1.9.2022.

2. The Export Inspection Council was set up by the Government of India under the Export (Quality Control & Inspection) Act, 1963 and functions under Department of Commerce. The Director (I&QC) is responsible for implementation of quality regulations issued under the above Act for notified commodities for which pre-export inspection is mandatory. Government of India has also established five Export Inspection Agencies (EIAs) one each with headquarters at Mumbai, Kolkata, Kochi, Delhi and Chennai which function under the administrative, and technical control of the EIC. Director (Inspection & Quality Control) is the overall in-charge of EIC&EIAs.

3. The particulars of the post are as follows:

(i)	Name of the post and classification	: Director (Inspection & Quality Control) Non-Governmental, Non-Ministerial
(ii)	Scale of Pay	: Level-14 (Rs.144200-218200)
(iii)	Number of vacancies	: 1
(iv)	Method of recruitment	: By deputation.
(v)	Eligibility conditions*	: Officers of the Central Government or State Government or Semi-Government organizations or Autonomous Bodies, holding analogous post on regular basis in the parent cadre or with five years of service in post in Level-13 in the pay matrix (Rs.123100-215900).
(vi)	Period of deputation**	: Period of deputation shall not ordinarily exceed five years.

\* The maximum age limit for appointment by deputation to the above post is 58 years as on the closing date of receipt of applications.

\*\* Period of deputation, including period of deputation in another ex-cadre posts held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation /Department of the Central Government /Semi Government/Autonomous Bodies, shall not ordinarily exceed five years.

4. Application in the proforma as given in Annexure, should reach Shri Mahender Chaudhary, Under Secretary, Room No.511, Udyog Bhawan, New Delhi-110011 (e-mail: mahender[dot]chaudhary[at]nic[dot]in) within 45 days from the date of publication of this advertisement in Employment News. Applications not in the prescribed format or received after the last date for receipt of applications or not accompanied with copy of upto date ACR/APAR for the last five years etc or not routed through proper channel or incomplete in any manner, will not be considered. Further, it is to inform that all correspondence on the subject may be transmitted through e-mail only. (Please visit <https://commerce.gov.in/vacancies/> for any further circulars in the matter, including any extension in the last date for receipt of application etc.)

PROFORMA  
(To be filled by the applicant)

1.	Name
2.	Father's / Husband's name
3.	Full address, e-mail id and contact telephone number
4.	Date of Birth
5.	Date of retirement under Central Government Rules
6.	Educational qualifications
7.	Training courses attended, if any
8.	Research publications, if any
9.	Date of entry in the Service/Government service
10.	Languages known
11.	Experience with details of service
12.	Name of the post held substantively, if any, and the scale of pay thereof
13.	Present scale of pay
14.	Present pay & date from which it is drawn
15.	Whether belongs to SC/ST/OBC
16.	Whether copy of APRs/APARs of the officer for the last 5 years along with a duly completed chart, showing the final gradings are enclosed.
17.	Additional information, if any

Place/Date: \_\_\_\_\_

Signature of applicant  
e-mail id: \_\_\_\_\_  
Mobile No. \_\_\_\_\_

CERTIFICATE  
(To be filled by the Head of the Department of parent office of applicant)

Certified that the information /details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the records of this office.

Also certified that: -

1. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed, (as the case may be).
2. No disciplinary / vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer.
3. Integrity of the officer is also certified.

Signature \_\_\_\_\_  
E-mail id & Tel No. \_\_\_\_\_  
(Employer/Cadre Controlling Authority with Seal)

फा.सं. ए-12023/1/2021-ई-4-डीओसी  
भारत सरकार  
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय  
वाणिज्य विभाग

विषय:- भारतीय निर्यात निरीक्षण परिषद में प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा निदेशक (निरीक्षण और गुणवत्ता नियंत्रण) के पद को भरना।

भारतीय निर्यात निरीक्षण परिषद में निदेशक (निरीक्षण एवं गुणवत्ता नियंत्रण) के पद के लिए दिनांक 1.9.2022 से होने वाली प्रत्याशित रिक्ति के लिए पात्र अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

2. निर्यात (गुणवत्ता नियंत्रण एवं निरीक्षण) अधिनियम, 1963 के अंतर्गत और वाणिज्य विभाग के कार्यों के तहत भारत सरकार द्वारा निर्यात निरीक्षण परिषद की स्थापना की गई। निदेशक (आईएडक्यूसी) उक्त अधिनियम के अंतर्गत उन अधिसूचित वस्तुओं जिनके लिए निर्यात पूर्व निरीक्षण अनिवार्य है, के लिए जारी गुणवत्ता विनियमों को लागू करने के लिए उत्तरदायी है। भारत सरकार द्वारा पांच निर्यात निरीक्षण एजेंसियों (ईआईए) की स्थापना की गई है जिनके मुंबई, कोलकाता, कोच्चि, दिल्ली और चेन्नई प्रत्येक में एक मुख्यालय हैं जो ईआईसी के प्रशासनिक और तकनीकी नियंत्रण के तहत कार्य करती हैं। निदेशक (निरीक्षण एवं गुणवत्ता नियंत्रण) ईआईसी एवं ईआईए के समग्र प्रभारी होते हैं।

3. पद के विवरण निम्नानुसार है :-

(i)	पद का नाम और वर्गीकरण	: निदेशक (निरीक्षण एवं गुणवत्ता नियंत्रण) गैर-सरकारी, गैर-मंत्रालयीन
(ii)	वेतनमान	: लेवल-14 (144200-218200 रुपये)
(iii)	रिक्तियों की संख्या	: 1
(iv)	नियुक्ति का प्रकार	: प्रतिनियुक्ति द्वारा
(v)	पात्रता शर्त*	: केंद्रीय सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा निकायों के अधिकारी जो मूल संवर्ग में नियमित आधार पर सट्टा पद पर हों अथवा पे-मैट्रिक्स (123100-215900 रुपये) में लेवल-13 में इस पद पर 5 वर्षों की सेवा की हो।
(vi)	प्रतिनियुक्ति की अवधि**	: सामान्यतया प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक नहीं होगी।

\*उक्त पद के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 58 वर्ष है।

\*\*उसी या किसी अन्य संगठन/केंद्रीय सरकार के विभाग/अर्ध-सरकारी/स्वायत्त निकायों में इस नियुक्ति के तत्काल पूर्व धारित अन्य संवर्ग बाह्य पदों में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित, प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतया 5 वर्षों से अधिक नहीं होगी।

4. अनुबंध में दिए गए प्रपत्र में आवेदन रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से 45 दिनों के भीतर श्री महेंद्र चौधरी, अवर सचिव, कमरा सं. 511, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 (ई-मेल : mahender[dot]chauhary[at]nic[dot]in) पर भेजा जाना चाहिए। निर्धारित फॉर्मेट अथवा आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों अथवा पिछले पांच वर्षों की अद्यतन एसीआर/एपीएआर की प्रति के बिना आदि अथवा उचित माध्यम द्वारा प्राप्त न होने वाले अथवा किसी भी प्रकार से अपूर्ण आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त यह सूचित किया जाता है कि इस विषय पर समस्त पत्राचार ई-मेल के माध्यम से किया जाए। (कृपया इस संबंध में आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को आगे बढ़ाने सहित इस विषय पर अन्य परिपत्रों के लिए <https://commerce.gov.in/vacancies/> देखें)।

**प्रोफार्मा**  
(आवेदक द्वारा भरा जाना है)

1.	नाम :
2.	पिता/पति का नाम :
3.	पूरा पता, ई-मेल आईडी तथा टेलीफोन सं. :
4.	जन्म-तिथि :
5.	केंद्रीय सरकार नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि :
6.	शैक्षणिक योग्यता :
7.	प्रशिक्षण जिनमें प्रतिभागिता की है, यदि कोई हो :
8.	अनुसंधान प्रकाशन, यदि कोई हो :
9.	सेवा/सरकारी सेवा में प्रवेश की तिथि :
10.	ज्ञात भाषाएं :
11.	सेवा विवरण सहित अनुभव :
12.	मूल रूप से धारित पद का नाम, यदि कोई हो, और उसका वेतनमान :
13.	वर्तमान वेतनमान :
14.	वर्तमान वेतन और आहरित करने की तिथि :
15.	क्या अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.वर्ग के हैं :
16.	क्या अंतिम ग्रेडिंग दर्शाते हुए विधिवत रूप से संपूर्ण चार्ट के साथ विगत 5 वर्षों के लिए अधिकारी की एपीआर/एपीएआर की प्रति संलग्न है :
17.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो :

स्थान/तिथि :

आवेदक के हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
ई-मेल आईडी : \_\_\_\_\_  
मोबाइल नं. : \_\_\_\_\_

**प्रमाणपत्र**

(आवेदक के मूल कार्यालय के विभागाध्यक्ष द्वारा भरा जाना है)

प्रमाणित किया जाता है कि आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवेदन में प्रदान की गई जानकारी/ब्यौरा इस कार्यालय के रिकार्ड के अनुसार सत्य और सही है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि :

1. विगत 10 वर्षों के दौरान इन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।
2. अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता कार्यवाहियां लंबित अथवा अपेक्षित नहीं हैं।
3. अधिकारी की सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित की जाती है।

हस्ताक्षर : \_\_\_\_\_  
ई-मेल आईडी एवं टेलीफोन नं. : \_\_\_\_\_  
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी मोहर सहित)

\*\*\*\*\*