

No.12-5/2021-STG-I(part-3)
Government of India
Ministry of Communications
Department of Telecommunications

419, Sanchar Bhavan, 20 Ashoka Road
New Delhi-110001

Dated: 3 December, 2021

OFFICE MEMORANDUM

Subject : List of the officers of the level of Under Secretary and above to attend the Republic Day Celebration, 2022 - reg.

The undersigned is to refer to the G-II Section's letter No. 1-35/2016-G-II dated 02.12.2021 and to say that all ITS officers of STS/JAG/SAG/HAG/HAG+ level, working in DoT(Hq.)/Delhi LSA are requested to fill in their information in the prescribed proforma (attached herewith) and submit the same to STG-I section latest by 8th December, 2021 (through email only, Email id: sarita.kumari@nic.in) as the same is to be compiled and forwarded to G-II section. Proformas received after 8th December will not be entertained.

Encl.: As above.



(Ek Dass)
Under Secretary to the Government of India
Tel. No. 23036282

To:

All ITS officers of DoT/Delhi LSA through website of DoT/e-Office.

PROFORMA
(In respect of under Secretaries and above)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

Designation	Name	Date of continuous appointment in the grade (*) & place in the TOP (Article No.)	Scale of Pay (Rs.)		Official address showing the place of posting	Married/ Unmarried	Residential Address	Would opt to sit on North or South of Rajpath(**)
			Pay Level	Basic Pay				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

* This is required in respect of officers of the rank of Secretaries to the Govt. of India, their equivalent and above. The details of such persons, i.e., name, designation, scale of pay/pay, Article No. and date of entry into the article of Table of Precedence may please also be furnished to MHA(Public Section) simultaneously to enable them to issue authenticated list of persons as per their position in the Table of Precedence, which will be the base for making seating arrangements.

** Should not be left unfilled.

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):.....

Designation:.....

Office Address:.....

Tel.No. (Office)..... (Res).....

PROFORMA

**(In respect of Public Sector Undertakings/Autonomous Bodies located in Delhi)
(To be furnished in quadruplicate)**

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

Name	Designation	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Administrative Ministry concerned.	Official address showing the place of posting	Married/ Unmarried	Residential Address	Whether residence is on North or South of Rajpath
		Pay Level	Basic Pay					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

"Certified that the status of officers indicated in Col.5 is correct"

(Seal & Signature of Dy. Secy.
in the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)

Tel.No. (Office)..... (Res).....

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):.....

Designation:.....

Office Address:.....

Tel.No. (Office)..... (Res).....

PROFORMA

(In respect of Chairman and Members of the Commissions/Committees)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

Name	Designation	Date of continuous appointment in the grade(*)	Scale of pay (Rs.)		Status of officer as equivalent to officers in the Admin. Ministry concerned.	Whether mentioned in the Table of Precedence	Official address showing the place of posting	Married/Un-married	Residential Address	Whether residence on North South of Rajpath
			Pay Level	Basic Pay						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

Note: In case a person held a rank in the Table of Precedence at any time, the position held by him together, with the rank and the period may also be indicated in column (8).

* This is required only in respect of officers of the rank of Secretary and above.

"Certified that the status of officers as indicated in Col.No.7 is correct"

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):.....

Designation:.....

Office Address:.....

Tel.No. (Office)..... (Res).....

(Seal & Signature of Dy. Secy.

in the Administrative Ministry/Deptt. concerned.)

Tel.No. (Office)..... (Res).....

PROFORMA
(In respect of President/Secretaries of Staff Councils)
(To be furnished in quadruplicate)

Ministry/Deptt. Full address & location of office

Office

<i>Name & Designation</i>	<i>Post held in the Staff Council</i>	<i>Married/ Unmarried</i>	<i>Residential Address</i>	<i>Whether residence is on North or South of Rajpath</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

(Signature of the officer forwarding the list)

Name (in Block letters):.....

Designation:.....

Office Address:.....

Tel.No. (Office)..... (Res).....

प्रपत्र

(अवर सचिव तथा उससे उच्च अधिकारियों के संबंध में)

(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग.....

स्थान.....

कार्यालय का पूरा पता एवं

कार्यालय.....

पदनाम	नाम	इस ग्रेड में निरंतर नियुक्ति की तारीख (*) एवं टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में स्थान (अनुच्छेद नं.)	वेतनमान		तैनाती के स्थान सहित कार्यालय का पता	विवाहित / अविवाहित	आवासीय पता	क्या राजपथ के उत्तर अथवा दक्षिण में बैठेगे (**)
			वेतन स्तर	मूल वेतन				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<p>* यह केवल भारत सरकार के सचिव तथा उनके समकक्ष और इससे ऊपर के रैंक के अधिकारियों के संबंध में अपेक्षित है। ऐसे सभी व्यक्तियों के संबंध में जानकारी अर्थात् उनका नाम, पदनाम, वेतन, टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में आने की तिथि तथा अनुच्छेद संख्या गृह मंत्रालय (पब्लिक अनुभाग) को भी भेजी जाए जिस से वे टेबल ऑफ प्रेसिडेंस में वरीयता/अनुच्छेद के अनुसार सत्यमपति लिस्ट बनाकर रक्षा मंत्रालय को उपलब्ध करा सकें।</p> <p>** खाली न छोड़ा जाए।</p>								

प्रपत्र

(दिल्ली स्थित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों /स्वायत्त निकायों के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग.....
कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....

नाम	पदनाम	वेतनमान		अधिकारी का स्तर, प्रशासनिक मंत्रालयों में अधिकारियों की तुलना में किस पद के समान है	तैनाती स्थान कार्यालय पता	के सहित कार्यालय का पता	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान के राजपथ उत्तर अथवा दक्षिण में
		वेतन स्तर	मूल वेतन						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<p>कार्यालय प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम (5) में उल्लिखित अधिकारियों का स्तर सही है। संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग के उप सचिव के हस्ताक्षर व मोहर..... दूरभाष सं: (आवास) (कार्यालय)</p>									
सूची भेजने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर					<p>नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..... पदनाम..... कार्यालय पता..... दूरभाष सं: (कार्यालय) (आवास)</p>				

प्रपत्र
(आयोगों / समितियों के अध्यक्ष तथा सदस्य के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग.....
कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....
आयोग / समिति

नाम	पदनाम	इस ग्रेड में निरंतर नियुक्ति की तारीख (*)	वेतनमान		अधिकारी का स्तर, संबंधित प्रशासनिक मंत्रालयों में अधिकारियों की तुलना में किस पद के समान है	क्या पूर्वसूची में उल्लिखित है।	तैनाती के स्थान सहित कार्यालय का पता	विवाहित/अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान राजपथ के उत्तर में है अथवा दक्षिण में
			वेतन स्तर	मूल वेतन						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<p>टिप्पणी : यदि कोई व्यक्ति किसी भी समय पूर्वसूची में किसी रैंक पर रहा हो तो कॉलम (8) में उसके द्वारा धारित रैंक व रैंक धारण की अवधि सहित उसका स्तर बताएं।</p> <p>* यह केवल भारत सरकार के सचिवों के समकक्ष तथा इससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों के संबंध में अपेक्षित है। प्रमाणित किया जाता है कि कॉलम (7) में उल्लिखित अधिकारियों का स्तर सही है। संबंधित प्रशासनिक मंत्रालय / विभाग के उप सचिव के</p> <p>हस्ताक्षर व मोहर..... दूरभाष सं: (कार्यालय) (आवास)</p> <p>नाम (स्पष्ट अक्षरों में)..... पदनाम..... कार्यालय पता..... दूरभाष सं: (कार्यालय) (आवास)</p>										

प्रपत्र
(स्टाफ परिषद के अध्यक्ष / सचिवों के संबंध में)
(चार प्रतियों में प्रस्तुत करें)

मंत्रालय/विभाग.....
कार्यालय का पूरा पता एवं स्थान.....
कार्यालय.....

नाम व पद	स्टाफ परिषद में धारित पद	विवाहित/ अविवाहित	आवासीय पता	निवास स्थान राजपथ के उत्तर में है अथवा दक्षिण में
1	2	3	4	5

सूची अग्रेषित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम (स्पष्ट अक्षरों में).....
पदनाम.....
कार्यालय पूरा.....
दूरभाष सं:.....
(कार्यालय)..... (आवास).....